



ONTHAALBROCHURE

voor ouders



HOME PHILIPPE SPETH

Kapelsestraat 246 - 2950 Kapellen
e-mail: info@homespeth.be
website: www.homespeth.be

Tel: 03/664.27.30 - Fax: 03/605.25.01

Deze brochure verstrekt informatie aan ouders en andere opvoedingsverantwoordelijken die betrokken zijn bij de opvoeding van jongeren, die in Home Philippe Speth verblijven.

Home Philippe Speth	3
Woonvormen.....	8
Bezoekregeling	10
Mijn kind contacteren.....	10
Bezoekregeling naar ouders, familie, vrienden en kennissen.....	11
Uitgaan	11
Activiteiten	11
School en werk.....	12
Afspraken rond het geldbeheer van de jongeren.....	12
Kinderbijslag	13
Financiële of materiele tussen bij overnachtingen bij u thuis of in een andere context.....	14
Aankoop en onderhoud van de kleding.....	15
Uur slapengaan.....	15
Medisch	15
Roken	16
Druggebruik.....	16
Persoonlijke spullen van de jongeren.....	16
Voor vragen kan je bij de volgende personen terecht.....	17
Inzage in het dossier van uw kind	17
Gebruik van bewakingscamera's op het domein van HPS.....	18
Sanctioneringsbeleid	19
Klachten	20
Klachtenformulier	21

Home Philippe Speth.

Home Philippe Speth is een organisatie voor Bijzondere Jeugdzorg met 60 modules waarvan: 29 modules verblijf, 29 gekoppelde modules contextbegeleiding en 2 modules contextbegeleiding voor autonoom wonen. In de module verblijf begeleiden we 29 jongens en meisjes tussen 12 en 20 jaar. In de module contextbegeleiding begeleiden en ondersteunen we de ouders van de jongeren. De module contextbegeleiding voor autonoom wonen is voorzien voor jongeren die op zelfstandige basis wonen, maar toch nog ondersteuning willen.

- Onze voorziening beschikt over een aangepaste infrastructuur om de jongeren op te vangen:
 - In het hoofdgebouw bevinden zich buiten de twee leefgroepen, het kantoor van de directie, het secretariaat, Interne Regie, de contextbegeleiding, de kwaliteitscoördinator en een onthaalruimte.
 - In het bijgebouw zijn vanaf november 2013 tien moderne, gemeubelde studio's ingericht.
 - Op het domein beschikken de jongeren over een grote tuin, een groot sportveld en een overdekte fietsstalling.
- De organisatie bestaat binnen de hulpverlening sinds 1947.
- In onze organisatie respecteren wij afkomst, geloofsovertuiging en seksuele geaardheid.
- De jongeren worden ons toevertrouwd door het OCJ of de Jeugdrechtbank.

Welke jongeren kunnen bij ons terecht?

Jongens en meisjes van 12 tot 18 jaar waar sprake is van verontrusting (verwezen door OCJ of JRB) en hun gezin.

Welke jongeren kunnen bij ons niet terecht?

Problematieken die de fysieke of psychische integriteit van andere bewoners ernstig in gevaar brengen.

-De jongeren worden begeleid door een professioneel team:

Wie is wie in home Philippe Speth?

Directeur	Peter Van Gorp
Pedagogisch team:	
Interne regie :	Petra Van Der Smissen Myriam Thys
Contextbegeleiders:	Carl De Wit Martine Allaerts Ingrid Kerstens
Kwaliteitscoördinator	Jo Praet
Secretaresse	Mireille Struman
Secretaresse	Nathalie Lerch

Teamverantwoordelijken	
Paviljoen	Jill Person
Kasteel	Mark Haverhals
Kamertraining-StudioSpeth	Sabrina Everaerts

Hoe deze mensen bereiken?

Om deze mensen te bereiken, kunt u best tijdens kantooruren contact opnemen met onze organisatie op het nummer 03/664.27.30.

Voor zeer dringende gevallen is de organisatie ook na kantooruren te bereiken op de gsm-nummers van de leefgroepen (zie p. 9).

Bij wie kan ik terecht met mijn vragen:

De Contextbegeleiders Carl, Martine en Ingrid.

Naast de begeleiding voor uw zoon of dochter in onze organisatie, voorzien wij ook de nodige ondersteuning voor u als ouder, opvoedingsverantwoordelijke. We zoeken samen met u naar, en werken samen aan, de beste oplossing voor u, uw gezin, zoon of dochter.

De contextbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor het gezin naar onze organisatie toe. De ouders worden door hem/haar uitgenodigd bij de eerste kennismaking in de organisatie. De contextbegeleiding gebeurt hoofdzakelijk tijdens huisbezoeken bij u thuis. Soms kiest men ervoor het gesprek in HPS door te laten gaan. Dit wordt in overleg met u afgesproken. Bij een huisbezoek, worden indien nodig ook de andere gezinsleden betrokken. De huisbezoeken vinden in de eerste maand wekelijks en later tweewekelijks plaats.

De gesprekken worden georganiseerd aan de hand van de gestelde hulpvragen. We onderzoeken wat de noden zijn van de ouders i.v.m. hun kinderen en hoe wij hen hierin kunnen ondersteunen. Tijdens het verblijf van uw kind in onze organisatie betreft en informeert de contextbegeleider u over: de ontwikkeling van uw kind, ziekte, school, toekomstperspectief, vakanties, financiën, bezoeken,

Als ouder kun je de contextbegeleider ondersteunend advies vragen over eventuele gebruikte methodes en aanpak voor je kind.

Indien nodig kunnen we bij problemen samen contacten leggen met andere diensten. Het kan bijvoorbeeld gaan om een OCMW, een ziekenfonds, een kas voor kinderbijslag, een vakbond, enz... U kunt ook steeds met vragen over uw kind bij de begeleiders van de leefgroep terecht.

Wanneer de begeleiding in de voorziening een einde neemt, zal de contextbegeleider u gedurende een nader te bepalen periode met raad en daad blijven bijstaan.

Interne Regie: Myriam en Petra

Zij behouden het overzicht op het hulpverleningsproces aan u als ouder en de hulp aan uw kind. Zij organiseren driehoeks-gesprekken: dit zijn overlegmomenten met u als opvoedingsverantwoordelijke, uw kind, de consulent en onze hulpverlening. Op dit gesprek wordt onze hulpverlening geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

- De jongeren en ouders die we begeleiden zijn in probleemsituaties terechtgekomen van uiteenlopende aard.

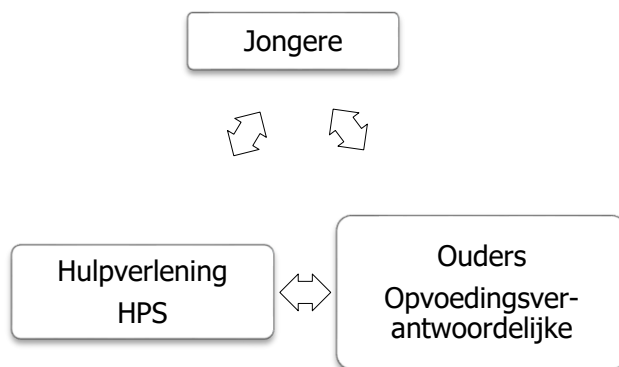
- Bij het opvoedingsproces zullen we de jongere, ouders, familie, plaatsende instantie, school, ... zoveel mogelijk betrekken. Onze organisatie biedt pedagogische ondersteuning aan jongeren en ouders zowel tijdens als na de begeleiding:

Hulpverleningsprogramma.

Jullie zijn in onze organisatie aangemeld via de Afdeling Continuïteit en Toegang. Sommige jongeren en hun gezinnen krijgen kortere tijd begeleiding in onze organisatie, andere doorlopen een langer traject. De jongeren krijgen hier een individuele begeleider (IB) toegewezen.

Samen met de consulent, de jongere, de ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken, wordt er tijdens de eerste 45 dagen van de begeleiding door de Interne Regisseur (IR) een handelingsplan opgesteld.

In het handelingsplan staan de doelstellingen voor de hulpverlening die we met jou willen bereiken. Dit bevat de werkpunten waaraan we samen mee aan de slag gaan. We streven ernaar om met alle betrokkenen op éénzelfde moment dit plan te bespreken (driehoeksoverleg).



Dit handelingsplan wordt om de 6 maanden geëvalueerd door middel van een evolutieverslag. Van het moment dat dit verslag met jullie overlopen is, krijg je hiervan een exemplaar.

Als je het lastig vindt om tijdens een gesprek je persoonlijk te verwoorden, mag je ter ondersteuning een meerderjarige vertrouwenspersoon meebrengen. Dat kan een vriend, buur, familielid, leraar...zijn of iemand met een beroepsgeheim zoals je huisarts, je advocaat of een andere hulpverlener.

Tijdlijn vanaf aanmelding:

- Aanmelden door Afdeling Continuïteit en Toegang (ACT).
- Kennismaking met onze hulpverlening door gesprek(ken) en bezoek.
- Onderling akkoord tot opname in verblijf of kamertraining met begeleiding van context.
- Intakegesprek met interne regie
- Opname
- Individuele gesprekken:
 - jongere met Individuele begeleider
 - ouders, opvoedingsverantwoordelijke met contextbegeleider
- Opstellen handelingsplan door Interne regie.
- Driehoeks gesprek: bespreking van handelingsplan met alle betrokkenen (jongere - opvoedingsverantwoordelijke - hulpverlening)
- Individuele gesprekken:
 - jongere met Individuele begeleider
 - ouders, opvoedingsverantwoordelijke met contextbegeleider
- Opstellen zes maandelijks verslag: evolutieverslag.
- Driehoeks gesprek: bespreking van evolutieverslag met alle betrokkenen (jongere - opvoedingsverantwoordelijke - hulpverlening)

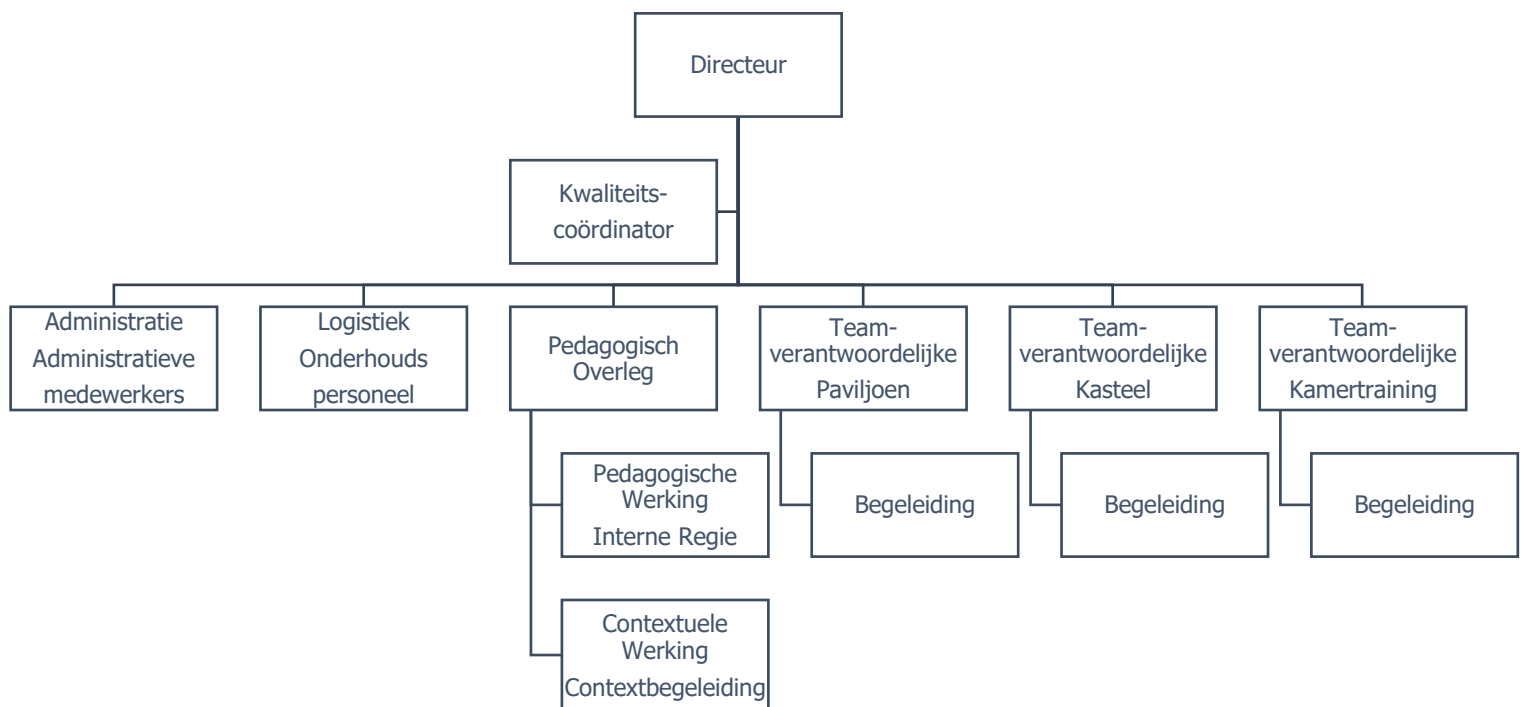
- **Individuele gesprekken:**
 - jongere met Individuele begeleider
 - ouders, opvoedingsverantwoordelijke met contextbegeleider
-

In geval de begeleiding spaak loopt, heb je de mogelijkheid om cliëntoverleg en/of bemiddeling aan te vragen.

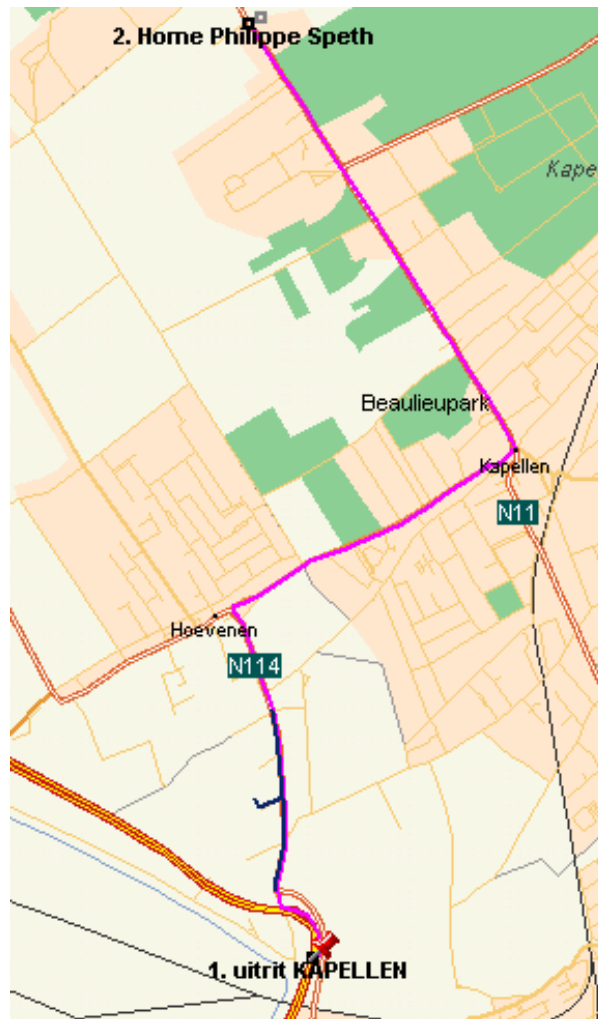
Bij het cliëntoverleg komen relevante personen samen om de ondersteuning en hulpverlening op elkaar af te stemmen. Dit onder leiding van een externe, onafhankelijke bemiddelaar.

Een bemiddeling kan uit één of meerdere gesprekken bestaan.

ORGANIGRAM



ROUTEBESCHRIJVING



Routebeschrijving vanuit Antwerpen.

Autosnelweg richting Breda A1
Afslag Bergen Op Zoom nemen A12

Afslag Kapellen nemen richting
Hoevenen - Kapellen. (Leugenberg)

Centrum Hoevenen rechts richting Kapellen
(Molenstraat - Hoevensebaan)
Centrum Kapellen aan verkeerslichten richting Putte - Kapellen (Dorpstraat)

Vanaf hier bevindt Home Philippe Speth zich ongeveer 400m voorbij de vierde verkeerslichten
(Kapelsestraat 246).

Bereikbaarheid met openbaar vervoer

Vanuit Antwerpen - F. Rooseveltplaats neemt u Bus 720 Antwerpen-Kapellen-Putte.

Woonvormen.

We houden rekening met leeftijd, graad van zelfstandigheid en aanmeldingsproblematiek. De verschillende woonvormen zijn hierop dan ook afgestemd.

Alle woonvormen zijn gemengd.

Onderlinge relaties tussen jongeren van onze organisatie zijn ten stelligste af te raden.

Intimiteiten in de organisatie zijn uitdrukkelijk verboden.

Bij aankomst krijgen de jongeren een onthaalbrochure "Wegwijs in Home Philippe Speth".

Algemene regels en afspraken staan hierin uitgelegd. Naast de algemene regels beschikt elke groep over zijn eigen afspraken en regels.

Leefgroep Paviljoen:

Deze groep voorziet opvang voor 10 tot maximum 11 jongeren vanaf 12 jaar.

Elke jongere beschikt over een individuele kamer met bed, kast, wastafel en bureau.

Gemeenschappelijke ruimtes: woonkamer, keuken, ontspanningsruimte, computerruimte, toiletten en douches, terras en tuin.

De begeleidingsvorm bestaat uit een sterk gestructureerd opvoedingspatroon met individuele aandachtspunten voor de jongeren:

- Elke jongere heeft zijn dagbesteding: school, leercontract of werk.
- Elke jongere heeft een aangepaste verlof- en weekendregeling, met eventuele terugkeer naar huis op langere termijn.
- Elke jongere krijgt een ruim aanbod van interne en externe activiteiten.
- Het accent ligt op structuur, regelgeving en wederzijds respect.



Leefgroep Kasteel:

Deze groep voorziet opvang voor 8 tot maximum 10 jongeren vanaf 15 jaar.

Elke jongere beschikt over een individuele kamer met bed, kast, wastafel en bureau.

Gemeenschappelijke ruimtes: woonkamer, keuken, computerruimte, toiletten en douches, terras en tuin.



De begeleidingsvorm biedt via persoonsgerichte benadering het ontwikkelen van sociale en praktische vaardigheden aan. Het accent ligt op het stimuleren van zelfinitiatief.

Kamertraining:

Studio- Speth:

Deze kamertrainingsgroep voorziet opvang voor max. 10 jongeren vanaf 17 jaar.

De studio's bevinden zich op het domein van Home Philippe Speth. Elke jongere beschikt over een individuele studio met bed, kast(en), bureau, tafel en stoelen, televisie, keuken, aparte badkamer met douche, wastafel en toilet. Gemeenschappelijke ruimtes: woonkamer, vergaderruimte, keuken, toiletten en douches, wasplaats, terras en tuin.



Het betreft hier jongeren die duidelijk kiezen om zich vanuit de organisatie verder te ontwikkelen in hun zelfstandigheid.

Deze begeleidingsvorm bereidt de jongeren voor op autonoom wonen: leren omgaan met geld, een gezonde vriendenkring buiten de organisatie opbouwen, inzicht verwerven in leer- en werksituaties, je dag zelf leren plannen.



Binnen een vooropgestelde begeleidingstermijn (6-12 maanden) worden de slaagkansen op zelfstandig wonen vergroot.

De begeleidingsvorm biedt experimenteerterruimte waarbij de jongeren de kans wordt geboden om zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Hierbij wordt de intensiteit van de begeleiding systematisch afgebouwd, rekening houdend met de vorderingen van de jongere.

Fasering: Fase1 => fase2 => fase3 => fase4 => fase5 =>alleen wonen/autonoom wonen.

Het verblijf in het TCK zal doorheen 5 fases verlopen. Deze fases worden bij aanvang van het verblijf met de jongere besproken. Ten allen tijde mag de jongere hier meer informatie over vragen. Een overgang naar een volgende fase, wordt altijd eerst op de teamvergadering besproken. Per fase krijgt de jongere meer vrijheden, maar tevens ook meer verantwoordelijkheden.

Contextbegeleiding voor autonoom wonen

Wij begeleiden maximum 2 jongeren vanaf 18 jaar die gedurende ruime tijd in de organisatie hebben verbleven.

Deze jongeren voorzien in eigen woon- en levensonderhoud via eigen appartement of studio buiten Home Philippe Speth.

De begeleidingsvorm ondersteunt en begeleidt de jongeren bij het alleen wonen.

De begeleiding gebeurt hoofdzakelijk in de woning van de jongere.

Bij moeilijkheden kunnen de jongeren in de organisatie terecht.

Bezoekregeling.

1. Paviljoen en Kasteel

-Elke woensdag- en zondagmiddag van 14.00 tot 17.00 u.

Het is aangewezen dat U uw bezoek aankondigt. Zo kan er rekening mee gehouden worden en staat u niet voor een gesloten deur (eventuele groepsuitstappen).

Om de privacy van u en de andere bewoners te respecteren stellen we de onthaalruimte voor U ter beschikking.

2. Studio's

Afhankelijk van de groeifase varieert dit.

Vb fase 5:

-Elke weekday tot max. 23.00 u.

-In het weekend tot max. 01.00 u.

-De bezoeken worden met de begeleiding afgesproken.

Bezoekers worden in de eigen studio ontvangen.

Praktische richtlijnen:

- Bezoekers dienen aan te bellen aan de hoofdingang en zich aan te melden bij het secretariaat.
- Bezoekers die zich niet houden aan de geldende afspraken van Home Philippe Speth kunnen bezoekrecht ontzegd worden.
- Indien er een contactverbod werd opgelegd door de Jeugdrechter dient de organisatie dit op te volgen.

Mijn kind contacteren.

Tegenwoordig beschikken vele jongeren over een eigen telefoon. Voor elke groep zijn er afzonderlijke afspraken gemaakt over het gebruik ervan. Jongeren die een telefoon bezitten, dienen dit aan de begeleiding te melden.

Tijdens de maaltijden, het kameruurtje of na 21.30u zijn de jongeren telefonisch niet bereikbaar.

Bij dringende gevallen kunt u steeds terecht op het nummer 03/664.27.30 of op het gsm-nummer

Paviljoen = 0498/17.05.02

Kasteel = 0498/17.05.01

Studio Speth = 0498/17.05.00

Contextbegeleiders

Carl = 0496/55.83.08

Martine = 0491/53.05.40

Ingrid = 0498/17.05.04



Bezoekregeling naar ouders, familie, vrienden en kennissen.

- In overleg met de consulent, onze interne regie en ouders worden er afspraken gemaakt over wanneer uw kind bij u verblijft en wanneer het bij ons verblijft.
- Voor elke overnachting, buiten Home Philippe Speth, dient door de directeur minstens 1 maand op voorhand schriftelijke toelating te worden gevraagd aan de plaatsende instantie.
- Op regelmatige basis zal onze contextbegeleider de periodes dat uw kind bij u is overlopen.

Uit bezorgdheid en veiligheidsoverweging is het aangewezen dat degene die bezoek ontvangt, de aankomst even telefonisch bevestigt aan de begeleiding.

In bepaalde werkvormen wordt er gewerkt met een weekendbrief.

Hierin vindt u nuttige recente informatie over het verblijf van de jongere.

U kunt op uw beurt deze brief ook gebruiken om ons nuttige informatie te bezorgen over het verblijf van uw zoon of dochter bij u thuis.

Uitgaan.

De jongeren kunnen een deel van hun vrije tijd, zonder begeleiding, buiten Home Speth doorbrengen. Toelatingen hangen af van een aantal factoren:

- De activiteit dient zinvol en controleerbaar te zijn (plaats en tijdstip worden afgesproken)
- het gedrag van de jongere
- de leeftijd en de groep waarin uw kind verblijft
- de graad van zelfstandigheid
- de schoolresultaten

+16 Jarigen mogen mits toestemming vrijdag en zaterdag uitgaan. De uren en plaats zijn afhankelijk van het gedrag, de leeftijd en de groepsafspraken.

Activiteiten.

- We motiveren de jongeren om buitenshuis een hobby uit te oefenen. Bijvoorbeeld: een sportclub, jeugdbeweging ...
- We organiseren regelmatig groepsactiviteiten zoals zwemmen, wandelen, cinema, bowling...
- 's Zomers organiseren we kampen aan zee, in de Ardennen ...

Zeekamp Lombardsijde



School en werk.

-De jongeren dienen over een externe dagbesteding te beschikken.

De school- en/of werkkeuze wordt bepaald in overleg met de jongere, ouders, consulent en pedagogische dienst.

De normale schoolkosten worden gedragen door de organisatie. Dit slaat enkel op de gemaakte onkosten tijdens het verblijf in de organisatie.

Gereedschappen en schoolmaterialen die betaald zijn door de organisatie worden in bruikleen gegeven maar blijven eigendom van Home Philippe Speth.

Het is de bedoeling dat bij elk school(ouder)contact iemand van de organisatie aanwezig is. (liefst samen met /één van de /ouders.)

Afspraken rond het geldbeheer van de jongeren.

-Recht op zakgeld.

Tijdens het verblijf van de jongere in de organisatie heeft hij/zij recht op zakgeld zolang de jongere geen netto-inkomen geniet van meer dan 194,53 euro per maand.

-Hoeveel bedraagt het zakgeld?

De grootte van dit bedrag is wettelijk bepaald en hangt af van de leeftijd van de jongere.

Huidige bedragen:

Van 10 tot 12 jaar	11,79 euro
Van 12 tot 14 jaar	23,57 euro
Van 14 tot 16 jaar	35,36 euro
Van 16 tot 18 jaar	47,15 euro
Van 18 tot 20 jaar	58,97 euro



Deze bedragen zijn gekoppeld aan de index.

Elke maand dient de jongere een ontvangstbewijs te tekenen waarin hij/zij bevestigt het zakgeld te hebben ontvangen.

Meestal gebeurt het dat ouders, grootouders.....de jongere een extra zakcentje toesteken.

In dergelijk geval is het wenselijk dit te melden aan de begeleiding.

In overleg jongere/begeleiding wordt een individueel spaarsysteem uitgewerkt.

Het spaarsysteem wordt beheerd door de teamverantwoordelijke.

Spaar- en zichtrekeningen.

Om de jongere vertrouwd te maken met sparen en bankverrichtingen worden rekeningen geopend op naam van de jongere.

Geld kan door de jongere enkel worden opgenomen in overleg met de verantwoordelijke van de organisatie.

Vakantie- en of weekendwerk:

In overleg jongere/begeleiding wordt een individueel spaarsysteem uitgewerkt.

Werkende jongeren (leercontact, deeltijds onderwijs, vast werk):

Vanuit de leefgroepen:

1/3 van de netto-inkomsten wordt verplicht gespaard.

1/3 van de netto-inkomsten kan aangewend worden voor nuttige aankopen zoals kleding, uitzet, vrijetijdsbesteding...

1/3 van de netto-inkomsten is bestemd als zakgeld.

Vanuit de Studio's:

Afhankelijk van in welke fase de jongere zich bevindt, heeft hij/zij elke maand een leefbudget dat varieert van 0-270 euro onafgezien of hij/zij werkt of schoolgaande is.

-Voor de werkenden betekent dit dat het overgebleven loonsaldo (boven 270 €) wordt gespaard. In overleg met de verantwoordelijke kan een deel worden gependend aan nuttige aankopen.

-Voor de schoolgaanden betekent dit een leefbudget van 55 euro per week, aangevuld met het wettelijke voorziene zakgeld.

-Met het leefgeld dienen alle uitgaven die te maken hebben met voeding, ontspanning, verzorging, dokterskosten, vervoerskosten en kleding te worden betaald.

Vanuit Autonomoos wonen (CBAW):

Jongeren die starten met Autonomoos Wonen:

We adviseren dat het loon of leefloon van het O.C.M.W. dat de jongere ontvangt, te laten storten op een rekening van de organisatie.

De organisatie betaalt met dit geld: huishuur, elektriciteit, gas, dokter, vervoer, brandverzekering, enz.

De jongeren krijgen eveneens leefgeld. Dit bedrag hangt af van wat de jongere na de maandelijkse kosten overhoudt.

Ervaren CBAW-jongeren:

Hun inkomsten worden rechtstreeks op een eigen rekening gestort.

Zij beheren zelf hun geld.

Kinderbijslag.

-Normale regeling als je kind thuis verblijft:

Zolang je een schoolgaand kind hebt, heb je recht op kinderbijslag.

Dit houdt wel in dat het kind thuis wordt opgevoed.

-Regeling als jouw kind in onze organisatie verblijft:

Wat verandert er nu?

Als je kind in onze organisatie verblijft, wordt wettelijk 2/3 van dit kindergeld rechtstreeks afgehouden door het Kinderbijslagfonds dat het kindergeld dient uit te betalen.

Dit 2/3 deel wordt dan doorgestort aan het Agentschap Jongerenwelzijn te Brussel.

(Dus niet aan de organisatie!)

-Wat gebeurt er dan met het overige 1/3 deel?

De volgende mogelijkheden bestaan:

1) *Bij plaatsing door de jeugdrechter:*

a) De jeugdrechter beslist om 1/3 deel uit te betalen aan de ouder(s) of voogd.

b) De jeugdrechter beslist dat er een spaarrekening wordt geopend op naam van de jongere en stort hierop elke maand 1/3 van het kindergeld. Hij laat het spaargeld vastzetten tot de jongere de meerderjarigheid bereikt.

2) *Bij plaatsing door de Afdeling Continuïteit en Toegang (ACT):*

De dossierbeheerder van het ACT legt dit voor aan Jeugdhulpregie waar men beslist welke regeling wordt getroffen.

a) 1/3 wordt uitbetaald aan de ouder(s) of voogd.

b) 1/3 wordt gestort op een door de Jeugdhulpregie geopende rekening op naam van de jongere. Het spaargeld wordt ook hier vastgezet tot de meerderjarigheid van de jongere.

Waarop baseert men een beslissing?

Belangrijk is in welke mate de ouder(s) zich bekommeren voor het kind.

Bijv.: Is er mogelijke opvang tijdens het weekend en/of vakantiedagen? Is er briefwisseling met het kind? Wordt er iets gedaan voor verjaardagen en dergelijke?

Financiële of materiele tussenkomst van de organisatie bij overnachtingen van uw kind bij u thuis of in een andere context.

1. Aanbod en formules:

HPS kan voorzien in een financiële tegemoetkoming voor overnachtingen van jongeren in module verblijf met contextbegeleiding aan ouder(s) of andere opvoedingspersoon bij:

Kortere verblijfsduur (bv WE's): op vraag van betrokken ouder(s) of opvoedingspersoon kan HPS als financiële ondersteuning een budget overmaken à rato van het equivalent voedingsbudget/overnachting (Dit in opdracht van de CB aan de administratie).

Middellange verblijfsduur (bv herfstvakantie of kerstvakantie): op vraag van betrokken ouder(s), opvoedingspersoon of CB kan HPS als financiële ondersteuning een budget overmaken à rato van het equivalent voedingsbudget / activiteitenbudget / overnachting (Dit in opdracht van de CB aan de administratie).

Langere verblijfsduur (bv zomervakantie of proefperiode): op vraag van betrokken ouders(s), opvoedingspersoon of CB kan HPS als financiële ondersteuning een budget overmaken à rato van het equivalent voedingsbudget /activiteitenbudget /overnachting (Dit in opdracht van de CB aan de administratie).

De organisatie verwacht dat het toegekende budget wordt aangewend waarvoor deze werd aangevraagd.

Financiële tussenkomst bij uitzonderlijke kosten tijdens bovenvermelde periodes:

- Schoolkosten: ingeval van schoolkosten nemen de ouders contact op met de organisatie en gaan met de organisatie in overleg voor de betalingsmodaliteiten.
- Medische kosten: ingeval van medische kosten idem.

2. Materiële tussenkomst door de voorziening:

Verzorgingsproducten: de jongere kan een pakket verzorgingsproducten vanuit de organisatie krijgen tijdens de twee vermelde periodes. Dit omvat o.a.: tandenborstel, tandpasta, zeep, shampoo, ...

3. Andere tussenkomsten door de voorziening:

Vervoerskosten: de kosten voor het bus- en/of tramvervoer over heel Vlaanderen wordt door de organisatie gedragen, zolang de jongere ingeschreven is in de organisatie en dus ook tijdens de vermelde periodes.

(Dit gebeurt door middel van een jaarabonnement van De Lijn)

Ingeval van andere vervoerskosten nemen de ouders contact op met de organisatie en gaan met de organisatie in overleg voor de betalingsmodaliteiten.

Aankoop en onderhoud van de kleding.

-De ouders mogen de jongere voorzien van kleding.

Indien de ouders hiervoor niet de mogelijkheden hebben, zal de organisatie de jongere voorzien van behoorlijke kleding.

-Voor het wassen van de kleding zijn er verschillende mogelijkheden:

-De kleren van de jongere worden door de begeleiding gewassen in de organisatie.

-De jongere is oud genoeg en kan zijn kleren zelf wassen in de organisatie.

-De kleren van de jongere worden door de ouders in het weekend gewassen.

Het is logisch dat de organisatie voor zuivere kledij zorgt als de jongere bij hen verblijft en de ouders hetzelfde doen als het kind bij hen verblijft.



Uur slapengaan.

Het slapengaan is op de eerste plaats afhankelijk van de hoeveelheid slaap die de jongere zelf nodig heeft en pas op de tweede plaats van de leeftijd. Hieronder volgen enkele richturen:

- Op schooldagen:
 - 12 en 13 jaar om 21.00u
 - 14 en 15 jaar om 21.30u
 - vanaf 16 jaar om 22.00u
 - kamertrainers om 23.00u
- Op vakantiedagen mag men één uur langer opblijven.
- Vrijdags mag men één uur langer en 's zaterdags twee uur langer opblijven.



Medisch.

-Bij aankomst van een jongere in de organisatie wordt de jongere door één van de artsen van huisartsenpraktijk 3Sprong, verbonden aan de organisatie, medisch onderzocht. We adviseren dit ook te doen bij vertrek vanuit de organisatie.

-Er kan beroep gedaan worden op zowel een mannelijke als vrouwelijke huisarts.

-Verder wordt er gewerkt met vaste specialisten zoals: gynaecoloog, neuroloog, psychiater, therapeut, orthodontist, kinesist, dermatoloog, tandarts en opticien.

-Ouders die tijdens het verblijf van de jongere bij hun thuis beroep doen op een arts of specialist worden geacht, dit indien mogelijk, in overleg te doen met de organisatie.

-Elke leef- en kamertrainingsgroep beschikt over een eigen apothekerskast.

Aanpassing Globaal Medisch Dossier

Een globaal medisch dossier bundelt alle medische gegevens die over een patiënt bekend zijn.

Een huisarts is het best geplaatst om het globaal medisch dossier te beheren.

Uw zoon of dochter verblijft in onze voorziening. Om hem/haar ook op medisch vlak de beste en snelste hulp te bieden, werken wij samen met huisartsenpraktijk 3Sprong. Uit het verleden is reeds meermaals gebleken dat onnodige onderzoeken plaatsvonden. Dit omdat onze huisartsen niet over alle noodzakelijke medische gegevens beschikten. Daarom vragen wij u om toestemming het Globaal Medisch Dossier van uw kind bij één van onze huisartsen te openen.

Ingeval van dringende hospitalisatie willen wij samen met u vermijden om onnodige tijd te verliezen door belangrijke gegevens nog te moeten opvragen bij voorgaande artsen.

Indien onze hulpverlening stopt kan u het GMD steeds laten opvragen door een huisarts van uw keuze. De kosten hieraan verbonden worden door het ziekenfonds volledig terugbetaald.

-U wordt op de hoogte gebracht wanneer uw kind ziek is.

Roken.



In de organisatie is roken enkel toegestaan op de buitenterrassen. De minimumleeftijd bedraagt 16 jaar.

Druggebruik.

-Drugs en alcohol zijn in de organisatie verboden.

-De organisatie beschikt over een aangepast drugbeleid (verkrijgbaar op aanvraag).

Persoonlijke spullen van de jongeren.

-Al de jongeren beschikken gedurende hun verblijf in de organisatie over een eigen kamer of studio. Een inventaris wordt bij het intrekken van de kamer/studio opgemaakt.

Tijdens het verblijf en bij het vertrek worden de kamers gecontroleerd. Ontbrekende spullen of beschadigingen worden vergoed door de jongere.

-De jongere kan over een sleutel van zijn kamer beschikken. Hiervoor wordt een waarborg van 5 euro gevraagd. Hij/zij is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen materiaal en dient er voor te zorgen dat bij het verlaten van de kamer deze steeds wordt afgesloten.

-Bij het inrichten van deze kamer dient men rekening te houden met de beperkte beschikbare ruimte.

-Bij aankomst en vertrek wordt een inventaris opgemaakt van het persoonlijk materiaal van de jongere. Al het persoonlijk materiaal wordt op de dag van vertrek meegenomen.

Televisietoestellen, computers, huisdieren, wapens, alcoholische dranken, gevaarlijke voorwerpen worden niet toegelaten.

-Eigen vervoer zoals een fiets en een Buzzy Pass zijn warm aanbevolen.

-Jongeren die over een fiets beschikken, kunnen hem stallen in de fietsenstalling. Fietsen dienen steeds op slot te worden gelegd. Het bezitten van motorvoertuigen kan enkel na uitdrukkelijke toestemming van de directeur en aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.



-Het is ten stelligste af te raden om persoonlijk materiaal zoals fietsen, kleding, geld, sigaretten, cd's, stereo enz.... met andere jongeren te ruilen, uit te lenen of te verkopen. Als het toch gebeurt, zal de jongere zelf voor de gevolgen opdraaien.

Voor vragen kan je bij de volgende personen terecht.

De context -gezinsbegeleider.

Ondersteuning van de thuissituatie.

De teamverantwoordelijke/Individuele Begeleider :

Voor de dagelijkse opvolging van het begeleidingsverloop van de jongere.

De Interne regie:

- Evaluatie van het begeleidingsverloop.
- Uitwerken van toekomstperspectieven.
- Medische aangelegenheden.
- Schoolkeuze.
- Weekend- en vakantieplanningen.
- Nazorg.
- Als contactpersoon bij externe begeleiding.



De Directeur:

Indien u de directeur persoonlijk wenst te spreken kan dit na telefonisch afspraak.

Inzage in het dossier van uw kind.

Als ouder hebt u steeds het recht om de gegevens met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer te controleren en eventueel te verbeteren. Verder heeft u inzage in die delen van de verslaggeving die betrekking hebben op u en de relatie met uw kind.

Indien u hier gebruik van wenst te maken, richt u zich tot de contextbegeleider, die dit voor u organiseert.

Gebruik van bewakingscamera's op het domein van HPS.

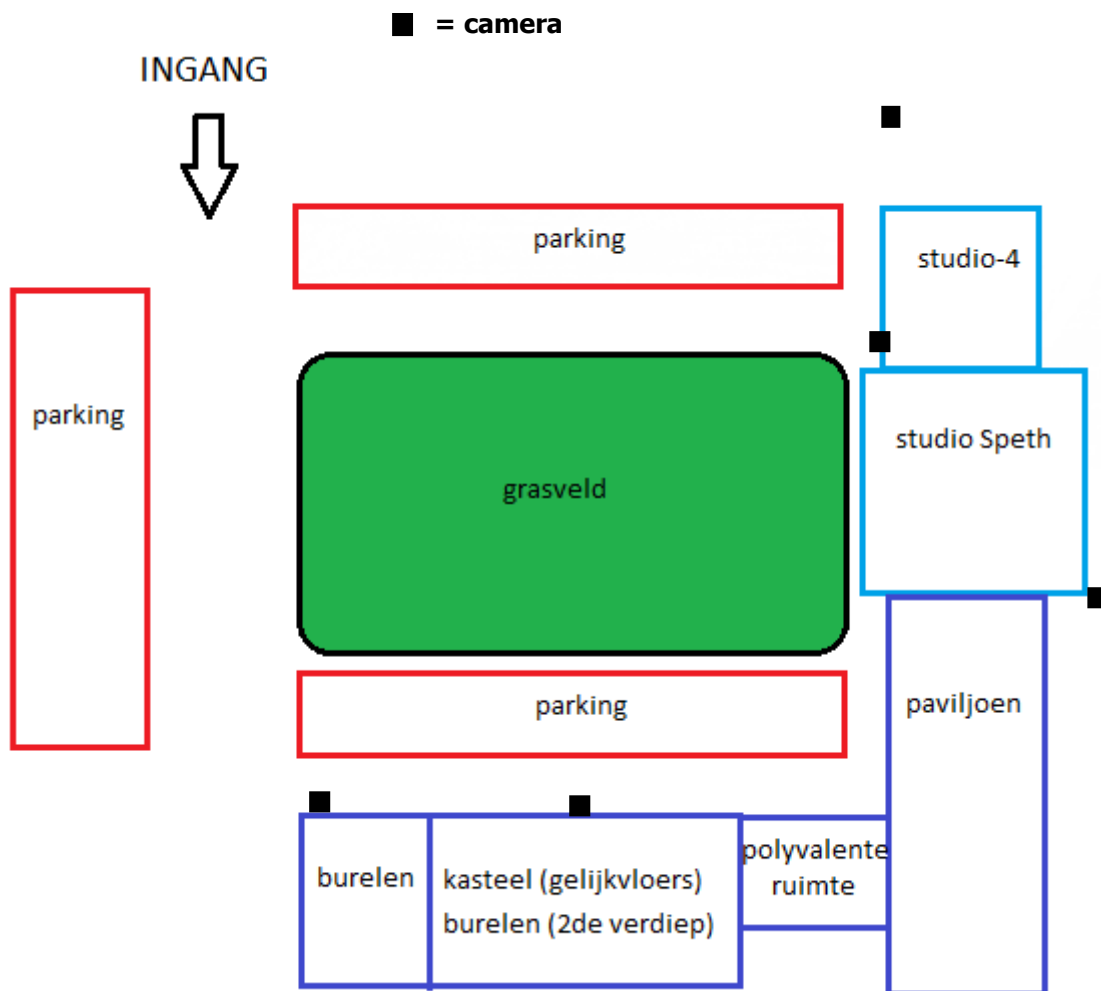
In HPS zijn 5 bewakingscamera's geplaatst op het buitendomein.

Hiervoor zijn 2 doelstellingen:

1. Het toezicht op de veiligheid en de gezondheid van de bewoners van HPS, de bezoekers en de medewerkers.
2. De bescherming van de goederen van HPS, medewerkers, bewoners en bezoekers.

De camerabeelden worden enkel gebruikt indien hiertoe een gegronde aanleiding is. De beelden worden maximum 30 dagen bijgehouden. En de beelden kunnen enkel bekeken worden door de directie of zijn aangestelde.

De plaatsen van de camera's vind je terug op de plattegrond hieronder.



Het bewakingsstelsel is geregistreerd bij de privacy commissie op 28/10/2016

SANTIONERINGSBELEID HOME PHILIPPE SPETH

In de dagelijkse omgang met minderjarigen is het noodzakelijk dat er huisregels zijn en dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

De jongeren worden vanaf de opname in kennis gesteld van de huisregels.

Jongeren die deze huisregels overtreden of de gemaakte afspraken niet naleven, dienen te weten wat de sanctie is die aan deze overtreding is verbonden.

Voor dat we dergelijke sancties uitspreken nemen we een aantal criteria in acht:

1. Een straf dient een doel te hebben namelijk:

- De jongeren leren omgaan met regels en afspraken.
- De jongere leren medeverantwoordelijkheid te nemen voor zijn gedrag.
- Het aanleren van gewenst gedrag of het afleren van ongewenst gedrag.
- Bij de jongere een gedragsverandering tot stand brengen.

2. Een straf dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen:

- Deze dient aangepast te zijn aan de persoonlijkheid, de ontwikkelingsfase en de leeftijd van de jongere.
- Deze zal in evenwicht zijn met de overtreden regel.
- Deze mag geen traumatische gevolgen hebben voor de jongere.
- Dient uniform te zijn.
- Dient de opvoeding te bevorderen.
- Mag niet bedreigend zijn.
- Mag geen angst of agressie teweeg brengen.
- Dient betekenisvol te zijn.
- Dient consequent te worden toegepast.
- De nadruk dient gelegd te worden op het foutief gestelde gedrag en niet op de jongere als persoon.
- Mag niet uitzichtloos zijn.

3. Niet toegelaten straffen:

Fysisch geweld:

- Slagen of schoppen van de jongere.
- Het langdurig door elkaar schudden van de jongere.
- Knijpen, haren uittrekken, stampen...

Emotioneel geweld:

- Vernederen, bedreigen, afwijzen, discrimineren,...
- Onthouding van maaltijden.
- Onthouding van bezoekrecht van familieleden.
- Weigeren tot toetreding van HPS.
- Opsluiten op kamer.

4. Uitzonderingsmaatregelen:

In uitzonderlijke gevallen kan overgegaan worden tot:

Vrijheidsbeperking of zelfs uitwijzing uit HPS.

Wanneer kan dit?

Dit kan wanneer de veiligheid van de jongere, medebewoners en/of begeleiders in gevaar komt.

Door wie?

Door de directeur.

5. Werkwijze:

Bij overtredingen en conflicten wordt een mogelijkheid tot dialoog geboden. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van positieve sanctionering. Dit betekent dat de jongere zelf al kan nadenken over anderen, zijn gedrag en de gevolgen van zijn gedrag.

De jongere krijgt hierbij ruimte om mee te denken over een mogelijke oplossing van het conflict en een voor hem/haar aanvaardbare sanctie.

Als preventieve en ondersteunende maatregel wordt er onder andere gebruik gemaakt van een ideeënbus. Hierbij kunnen jongeren hun ideeën, ongenoegens, veranderingen, wensen ... formuleren.

De jongerenvergadering biedt de mogelijkheid om, op hun niveau, te kunnen ventileren over irritaties, over het gedrag van hun medebewoners, begeleiders, regels en gebeurtenissen binnen HPS. Nieuwe voorstellen en alternatieven kunnen besproken worden.

HPS beoogt hierbij een overlegcultuur waarbij afspraken en regels ter discussie kunnen staan.

Klachten.

Een klacht is een uiting van ongenoegen en die kan overal over gaan. Een klacht over de hulpverlening kan om meer kwesties gaan dan fouten. Ook in het contact met de hulpverlener of in de organisatie van de hulp kan van alles misgaan. Het gaat om zaken die anders hadden moeten of kunnen verlopen. De aard en de ernst van de klachten kunnen dus zeer verschillend zijn.

Als je een klacht hebt, is het zinvol er eerst met betrokkenen over te praten. Veel klachten ontstaan door misverstanden, die in een gesprek rechtgezet kunnen worden.

Een klacht geeft de kans iets te herstellen en te verbeteren. Dat kan ook andere cliënten ten goede komen. Een klacht bespreken is niet gemakkelijk.

Daarom, een aantal tips over de aanpak van zo'n gesprek:

- Reageer zo snel mogelijk
- Maak een aparte afspraak als uw kwestie niet snel kan worden afgedaan
- Schrijf op waarover u wilt praten
- Bedenk van tevoren wat u met het gesprek wilt bereiken
- Probeer het gesprek zo zakelijk mogelijk te houden
- Neem zo nodig iemand mee ter ondersteuning
- Wees bereid samen tot een oplossing te komen
- Geef uw hulpverlener de kans zaken te herstellen

Indien U klachten hebt over het verblijf van de jongere kunt u deze best mondeling of schriftelijk formuleren ter attentie van de **directeur**.

De directie zal u op de hoogte brengen van ontvangst.

De directie zal de klacht onderzoeken en U de bevindingen van zijn onderzoek schriftelijk meedelen binnen een periode van 14 dagen.



HOME PHILIPPE SPETH

Erkende Organisatie Bijzondere Jeugdzorg
Module VERBLIJF – CONTEXT
Module AUTONOOM WONEN - CONTEXT
Kapelsestraat 246 – 2950 Kapellen

Klachtenformulier

Datum:

Naam:

Voornaam:

Onderwerp van je klacht.

.....
.....

Welke feiten wens je aan te klagen..?
(probeer kort en bondig te zijn)

.....
.....
.....
.....

Bij wie heb je het probleem reeds aangekaart. Welke reactie kreeg je?

.....
.....
.....
.....
.....

Waarom vind je je tekort gedaan, na voorgaande mondelinge reactie?

.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening:

.....