



ONTHAALBROCHURE

voor jongeren - leefgroep Kasteel



HOME PHILIPPE SPETH

Kapelsestraat 246 - 2950 Kapellen
e-mail: kasteel@homespeth.be
website: www.homespeth.be

Tel: 03/664.27.30 - Fax: 03/605.25.01

GSM leefgroep: 0498/170 501

WELKOM IN HOME PHILIPPE SPETH ☺

Door omstandigheden zal je samen met nog andere jongeren een tijdje bij ons verblijven. Wij proberen om jouw verblijf hier op zo'n aangenaam mogelijke manier te laten verlopen.

Hiervoor maken we best een aantal goede afspraken. In de volgende bladzijden kan je lezen welke deze zijn.

Belangrijk om te weten is dat Home Philippe Speth een open organisatie is. De vrijheden die je krijgt zijn afhankelijk van jouw algemene houding. Als je je goed gedraagt, heb je daar zelf dus voordeel bij. Hoe beter je je aan de gemaakte afspraken houdt, hoe aangenamer je verblijf verloopt.

Deze onthaalbrochure is een handleiding.

Om te beginnen gaan we je een beetje wegwijs maken in Home Philippe Speth.

WIE IS WIE?

***De directeur** van onze organisatie staat in voor de algemene leiding. Bij zijn afwezigheid wordt de leiding waargenomen door de teamverantwoordelijken. Wanneer je de directeur wil spreken maak je een afspraak. Dit kan via een begeleider.

***Interne Regie:** bij je eerste bezoek aan HPS, heb je een gesprek met Myriam of Petra. Deze personen volgen het traject dat jij in HPS aflegt. Tijdens dit gesprek wordt er bekeken wat jouw hulpvraag is en of ons aanbod hierop afgestemd kan worden. De werking en visie van Home Philippe Speth wordt aan jou uitgelegd.

***De kwaliteitscoördinator** waakt over de goede werking van onze organisatie en tracht daar waar nodig mogelijke verbeteringen voor te stellen en indien nodig aan te passen.

***De contextbegeleiders** begeleiden je ouders en zij zullen de contacten ook verder onderhouden.

***Je individuele begeleider** volgt je van nabij op, maar je kan ook bij de andere begeleiders van het team terecht voor dagelijkse zaken.

***De teamverantwoordelijke** ziet toe op de goede dagelijkse werking van jouw leefgroep.

***De secretaressen** zorgen voor de administratie en betalingen.

***De klusjesman** staat in voor onderhoud en herstellingen.

***De poetsvrouwen** zorgen ervoor dat alles netjes blijft.

DOELGROEP EN DOELSTELLINGEN VAN HET KASTEEL

We zijn er voor jongens en meisjes vanaf 15 jaar die om één of andere reden een tijdje niet meer thuis terecht kunnen.

Vanuit het Kasteel proberen we aan een terugkeer naar huis te werken of aan een doorstroom binnen Home Philippe Speth. Er is in deze leefgroep opvang voorzien voor 10 jongeren (jongens en meisjes).

Het dagelijkse leven in de groep verloopt volgens een duidelijke structuur waarbij de begeleider een « begeleidende » rol heeft.

We proberen je bepaalde vaardigheden bij te brengen zodat je later de teugels van je eigen leven beter in handen kunt nemen.

JE KAN VAN ONS HET VOLGENDE VERWACHTEN:

Dat wij jou zo goed mogelijk met raad en daad proberen te helpen.

Wanneer je in Home Philippe Speth verblijft, krijg je een **individuele begeleider** toegewezen.

Samen met je **teamverantwoordelijke** volgt hij of zij je van dichtbij dat wil zeggen:

- drie wekelijks heeft hij/zij een begeleidingsmoment met jou
- zorgt voor je administratie
- houdt contact met je school
- houdt contact met je ouders of andere betrokkenen
- zorgt voor je kledij
- zorgt voor je weekplanning en vakantieregeling
- ...

Regelmatig wordt er een **jongerenvergadering** gehouden. Al de jongeren van jouw groep zijn hierop aanwezig. Je hebt hier de kans om voorstellen te doen, om problemen binnen de groep uit te praten,...



- *Recht op hulp
 - *Recht op duidelijke informatie, uitleg
- *Recht om te beslissen of je de aangeboden hulp wil
 - *Recht op respect voor het gezin
- *Recht op inspraak
 - *Recht op dossier (inzage)
- *Recht op zakgeld
 - *Recht op privacy
- *Recht op participatie
 - *Recht op bijstand
- *Recht op een goede behandeling
 - *Recht om een klacht te melden

Zakgeld:

In HPS krijg je maandelijks zakgeld. Dit bedrag is afhankelijk van je leeftijd. Zorg dat je het nuttig besteedt.

Om je daarbij te helpen, krijg je wekelijks een vijfde van je zakgeld.

Zo heb je zeker een hele maand zakgeld.

Indien je wilt sparen van je zakgeld kan dat. Bespreek dit dan met je individuele begeleider.



Kleding:

Zorg er steeds voor dat je netjes gekleed bent. Er zijn per week drie dagen voorzien waarop je je kleren kunt laten wassen. Er wordt per jongere een vaste wasdag gekozen (laat je dit liever door je ouders doen, dan kan dat natuurlijk ook).

Als je geen kledij wil verliezen, leen ze niet uit, merk ze en maak indien nodig een waslijst van de kleren die je laat wassen.

Je ouders blijven voor het grootste gedeelte verantwoordelijk voor de aankoop van nieuwe kleren. Als je ouders om welke reden dan ook, je hierbij niet kunnen helpen, dan bekijk je samen met je individuele begeleider wat je nodig hebt. Je aanvraag voor kleding of kledinggeld kan dan aan de teamverantwoordelijke worden gericht.

Wanneer je ergens wilt **logeren of overnachten**, bespreek dit dan met je teamverantwoordelijke of individuele begeleider. We zullen daarbij steeds in overleg gaan met je ouders. Denk eraan dat deze aanvragen een maand van te voren bij het OCJ of de jeugdrechtbank moeten aankomen!

Vertrek:

Wanneer je onze organisatie definitief verlaat, neem je al je persoonlijke spullen mee. Blijven er toch spullen staan, worden deze maximum 1 maand bijgehouden. Probeer ze dus steeds binnen deze periode na afspraak te komen ophalen.

BEGELEIDINGSMOMENT

Een individuele begeleider gaat je nauw volgen: onderhoudt contacten met je vrienden, school, club, (netwerk), helpt je bij je administratie, volgt je dagbesteding op en doet nog veel meer. Samen met je IB stel je je begeleidingsplan op, formuleer je doelen en schrijf je je evolutieverslagen.

Je hebt gemiddeld één verplicht begeleidingsmoment per 3 weken. Het is belangrijk dat een begeleidingsgesprek goed op voorhand wordt gepland tussen jou en je IB.

!!! Een begeleidingsmoment kan een begeleidingsgesprek of een actief leermoment zijn !!!

*Tijdens een begeleidingsgesprek bespreek je de punten die voor jou en ons belangrijk zijn zoals school, thuis, financiën, hoe voel ik mij, voeding, hygiëne, vrije tijd... Om de 3 weken is er een uitgebreid begeleidingsgesprek dat geregistreerd wordt op de pc.

*Een actief leermoment is een training in een echte situatie.

Samen met je IB maak je gebruik van volgende hulpmiddelen:

Basisinformatie-Begeleidingsplan-Doelenkaarten-Weekoverzicht-Werkpunten-Evolutieverslag

BELANGRIJKE PERSONEN TIJDENS HET BEGELEIDINGSVERLOOP



Contextbegeleider (CB)

Interne regie (IR)

Ouders/familie (Context)

Jongere

Individuele begeleider (IB)

Consulent/ jeugdrechter (JR'er) Teamverantwoordelijke (Tver)

Leerkrachten, werkgever, vrienden,...

HET DOMEIN EN DE GEBOUWEN

GEBOUW & MATERIALEN

Op het domein van HPS bevindt zich het hoofdgebouw waarin o.a. de leefgroepen gehuisvest zijn, aanpalende studio's, een groot sportveld en een fietsenstalling. We vragen uitdrukkelijk om alle materialen en het gebouw met het nodige respect te behandelen en mee te helpen met het onderhoud ervan. Gebruikte materialen dienen steeds terugbezorgd te worden. Om de drie weken (op woensdag) wordt er van jou verwacht om mee te helpen aan de **tuintaak**. De taken worden verdeeld door de teamverantwoordelijke of begeleiding. Bv. vuilnisbakken wegdoen, zwerfvuil oprapen, onkruid wieden, busje wassen, planten water geven, bladeren rijven,...

JOUW KAMER

Je krijgt van de teamverantwoordelijke een kamer toegewezen.

Hierin kan je al je persoonlijke spullen opbergen.

Hou je kamer steeds netjes en indien er iets stuk is of ontbreekt, meldt dit dan aan de begeleiders. Zij zullen erop toezien dat dit zo snel mogelijk gerepareerd of vervangen wordt.

Je kan een sleutel voor je kamer krijgen. Hiervoor betaal je een waarborg. Deze sleutel dient enkel om je kamer op slot te doen wanneer je er niet bent.



Dagelijks zorg je ervoor dat je kamer netjes wordt gehouden en dat je bed is opgedekt voor je naar school, werk of op activiteit vertrekt. Hoe beter je je kamer in orde houdt, hoe minder tijd je in de wekelijkse poetsbeurt steekt. Laat je kamer ook dagelijks verluchten.

Wekelijks (vaste dag) doe je een grondige poetsbeurt:

- opruimen, ook onder je bed !
- kleren netjes in de kast, vuile was in de wasmand
- lavabo, spiegel, bureau schoonmaken
- zuivere lakens op je bed leggen
- vegen en dweilen
- vuilnisbakje leegmaken

Bij het verlaten van je kamer is het licht uit, staat de verwarming uit en zijn je kleren opgeruimd,...

BESCHADIGINGEN

Als er schade is, herstel je die niet in je eentje. Je meldt dit aan je begeleiding, die dit doorgeeft aan directie. De directie maakt een inschatting hoe de beschadiging hersteld, of geregeld wordt. Herstellingen gebeuren in principe door de klusjesman.

BRAND



Bij het horen van het brandalarm breng je jezelf in veiligheid door je zo snel mogelijk te begeven naar het plein vooraan HPS.

Blijf op de verzamelplaats en wacht op begeleiding. Zo krijgen zij zicht op wie er nog geëvacueerd moet worden. Je begeeft je pas terug naar je leefgroep als de begeleiding hiervoor de toestemming geeft!

Blijf vooral rustig!

VEILIGHEID. Safety first ☺

- *Je rookt nooit in het gebouw
- *Je brengt geen veranderingen aan elektriciteit
- *Je schakelt elektrische toestellen uit na gebruik of trekt de stekker zelfs uit
- *Je gebruikt geen dominostekkers, verlengdraden
- *Je bent op de hoogte van de brandvoorschriften
- *Indien problemen contacteer aanwezige begeleiding.
- *Je sluit je kamer af als je niet aanwezig bent
- *Je vermijdt contact met water in de buurt van een elektrisch toestel
- *Je gebruikt geen vuur in het gebouw

FIETSEN

Fietsen worden gestald in het fietsenrek achteraan het gebouw. Er wordt de voorkeur gegeven aan een eigen fiets. Je fiets wordt op slot gedaan. We hebben reservefietsen ter beschikking die eventueel gebruikt kunnen worden. Vraag de afspraken na bij je begeleiding.



VERBODEN TERREIN



Hiermee bedoelen we plaatsen, waar je zonder toestemming niet mag komen. De kelder, de brandtrap (tenzij brand), het dak, de dakgoten, kamers van andere jongeren, leefruimtes van de andere leefgroep of studio's, terrassen van de leefgroepen, het bos achteraan, bureau 's, omgeving van de poort, de wasplaats hoofdgebouw.

TUINAFSPRAKEN

Zie algemene punten.

ROKEN



In de organisatie is roken enkel toegestaan op de buitenterrassen.
De minimumleeftijd is 16 jaar.

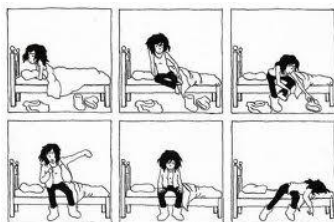
ALCOHOL EN DRUGS

Alcohol en drugs zijn niet toegelaten in HPS.
Het onderwerp is echter geen taboe, we weten even goed dat dit bij een jongerencultuur kan horen. M.a.w. tijdens gesprekken zal dit item zeker aan bod komen. Voor jongeren die te maken krijgen met deze problemen is er een geschreven drugbeleid ter beschikking.



NOG ENKELE AFSPRAKEN

SLAPEN EN OPSTAAN



Op tijd opstaan betekent tijd hebben: om je te wassen, je kamer in orde te brengen, te ontbijten, je lunchpakket te maken en naar school te vertrekken. Het uur van slapengaan is afhankelijk van je leeftijd. Tijdens de nacht mag je enkel je kamer verlaten voor een bezoekje aan het toilet of als er een probleem is.. Zeker 's nachts is het belangrijk om de rust van anderen te respecteren.

Hieronder volgen enkele richturen:

- Op schooldagen:
 - 12 jaar om 20.30u
 - 12 en 13 jaar om 21.00u
 - 14 en 15 jaar om 21.30u
 - Vanaf 16 jaar om 22.00u
 - Studiobewoners om 23.00u

Dit zijn de uren dat je naar je kamer gaat, je krijgt dan nog een $\frac{1}{2}$ uurtje de tijd om je pyjama aan te doen, je tanden te poetsen, een boekje te lezen,...

- Op vakantiedagen mag je één uur langer opblijven.
- Op vrijdag mag je één uur langer opblijven en op zaterdag twee uur.
- Heb je geen school dan sta je ten laatste om 9.00 u op.
- Tijdens het weekend mag je uitslapen tot 12u tenzij er andere afspraken worden gemaakt.
- Tot 10.00u kan je ontbijten behalve op zondag.

PERSOONLIJKE HYGIËNE - HUISHOUDEN - GEZONDHEID

's Morgens en 's avonds poetsen we onze tanden. Doe elke dag proper ondergoed en kousen aan. In elke leefgroep zijn er douches voorzien, deze kan je tot 21.30u gebruiken. Iedereen krijgt een dag toegewezen om zijn was te kunnen laten doen. Voor het Kasteel zijn deze dagen vastgelegd op maandag-dinsdag-vrijdag en zondag als extra dag.

TAFELMANIEREN

Om de maaltijden zo goed en gezellig mogelijk te laten verlopen, vragen we om met het volgende rekening te houden:

- Voor het ontbijt kleed je je aan
- Voor elke maaltijd was je je handen
- Je jas en hoofdeksel laat je op je kamer of aan de kapstok
- Je zit netjes aan tafel
- We beginnen te eten als iedereen aan tafel zit
- Eet steeds met mes en vork
- In overleg met je begeleider mag je de tafel verlaten
- De tafel wordt afgeruimd als iedereen klaar is met eten. Glazen, borden en bestek worden op het aanrecht geplaatst
- Het avondmaal vindt steeds plaats rond 18.00u

DE DAGELIJKSE TAKEN

- Tafels dekken
 - Tafels afruimen en alles op de juiste plaats zetten
 - Afwassen, afdrogen en opruimen
 - Laatavondtaak = de tafel klaar zetten voor het ontbijt van de volgende dag + de laatste afwas doen
- De taken worden in een takenlijst met beurtrol verwerkt.



SCHOOL



Als je zelfstandig wil wonen, moet je hiervoor werken. Werk vinden tegenwoordig is niet eenvoudig. Een diploma is belangrijk. Daarom hechten wij veel belang aan een goede opleiding. Wij verwachten dat je je goed inspant voor de gekozen richting. Indien je hulp nodig hebt, kan je dit natuurlijk vragen. Je lessen leren, huiswerk maken, aanwezig zijn op school kunnen je helpen om een diploma te halen. Voor de examens maak je een goede studieplanning op en begin je op tijd te studeren.

Schoolmateriaal vraag je aan via je individuele begeleider. Beperk je tot de noodzakelijke zaken. Door HPS betaald schoolmateriaal blijft eigendom van HPS. Draag er zorg voor. Spijbelen, slechte resultaten,... vormen een probleem, waarvoor samen naar een oplossing gezocht dient te worden. Als je veel spijbelt, kan dit gevolgen hebben voor je vrijheden. De schoolagenda's worden wekelijks getekend door de begeleiding. We vragen indien mogelijk een account aan voor smartschool, zodat we je goed kunnen opvolgen. Bij nota's kan er een extra 1/2u kamer-uur gegeven worden, tenzij de school al een extra taak voorzien heeft. Ook vanaf drie tekorten kan je een extra studie-uur in de week krijgen, dit dien je te gebruiken om aan je tekorten te werken.

KAMERUUR

Op maandag, dinsdag en donderdag blijf je minstens van 19.00u tot 20.00u op je kamer. Je hebt dan de tijd om je huiswerk te maken. Als je geen huiswerk hebt, hou je dan rustig bezig zodat je andere studerenden niet stoort. Iedereen heeft al eens wat rust en privacy nodig, respecteer dit. Zorg ervoor dat muziek de andere bewoners niet stoort. Je muziek mag niet buiten je kamer te horen zijn. Een begeleider komt tijdens het kamer uur langs om te vragen of hij/zij je ergens mee kan helpen en of je iets nodig hebt.

ZIEKTE

Als je ziek bent, wordt de dokter geraadpleegd. We werken samen met huisartsenpraktijk de 3Sprong in Hoevenen.

Hier werken verschillende dokters zodat we snel geholpen kunnen worden.

Na advies van de dokter wordt er bekeken hoelang je best op je kamer blijft, wanneer je terug naar school kan en of je op weekend kan gaan.



BEZOEKREGELING

Stimuleren van contacten met familie en uitbreiden van een sociaal netwerk is héél belangrijk en willen we dan ook eerder aanmoedigen dan afremmen. Plan dit goed en hou je aan de gangbare afspraken. Je mag bezoek ontvangen **op woensdag en zondag van 14.00u tot 17.00u**.

Bezoek op je kamer is enkel toegelaten na toestemming van je begeleiding.

Bezoek dient zich steeds aan en af te melden bij begeleiding.

Stel nieuwe mensen even voor aan begeleiding. Bezoek dient zich te houden aan de gangbare afspraken.

ACTIVITEITEN



Er worden regelmatig groepsactiviteiten georganiseerd. Je kan zelf interessante voorstellen doen. Je kan gebruik maken van de ontspanningsruimte op de voorziene dagen. Voor het Kasteel zijn deze dagen op maandag en donderdag. Let op, geen eten of drank toegelaten in de OR. In de buurt zijn er tal van hobby- en sportclubs. Dit kan je bespreken met je individuele begeleider. Er is een minibibliotheek aanwezig in HPS.

WEEKPLANNING

MAANDAG
DINSDAG
WOENSDAG
DONDERDAG
VRIJDAG
ZATERDAG
ZONDAG

Zondagavond vul je je weekplanning zo volledig en duidelijk mogelijk in voor de volgende week. Begin eerst met je dagbesteding in te vullen, daarna je taken voor die week. Vergeet ook je afspraken in en buitenhuis niet te vermelden. Begeleidingsmomenten zijn cruciaal. Hou hier rekening mee. Duidt aan wanneer je wel of niet mee-eet. Tot slot kan je je vrije tijd, bezoeken aanvullen. De weekplanning kan goedgekeurd of bijgesteld worden door de teamverantwoordelijke of je begeleiding. Beschouw de weekplanning als een handig middel om tot een evenwichtige planning te kunnen komen.

UITGAAN

Als je gedrag goed is dan mag je afhankelijk van je leeftijd en de groep waarin je verblijft een deel van je vrije tijd, zonder begeleiding, buiten de organisatie doorbrengen.

Je dient je dan wel aan het volgende te houden:

- Je mag buiten indien je een zinvolle controleerbare activiteit hebt.
- Je stelt van tevoren een weekplanning op die door begeleiding wordt goedgekeurd.
- Afspraken i.v.m. plaats en tijd worden gemaakt met de begeleider van dienst en/of teamverantwoordelijke.
- Als je toestemming hebt gekregen om uit te gaan, meld je dan bij vertrek en aankomst aan bij de begeleider. Laat steeds adres en telefoonnummer achter zodat wij je kunnen bereiken als het nodig is. Indien je door onvoorziene omstandigheden te laat komt, verwittig je ons zo snel mogelijk.



TELEFOON EN GSM *Eerst en vooral:*

Sms-en is een zeer onpersoonlijke manier van communiceren! De geschreven boodschappen kunnen zéér persoonlijk én foutief geïnterpreteerd worden...

Je GSM is niet je SOCIAAL LEVEN! (zoals sommige durven beweren)

Enkele punten waar je je aan houdt bij GSM gebruik in leefgroep Kasteel:

- Je zet je GSM af als we aan tafel gaan.
- WANNEER WEL GSM? Hele dag.
- Je geeft je SIM-kaart of GSM met SIM af bij het slapengaan.
- WAAR? Bellen (video bellen) gebeurt op de eigen kamer. Nooit in de leefgroep. Dit om de privacy te garanderen.
- OPLADEN gebeurt op je kamer of de begeleiderskamer, niet in de leefgroep.
- FAMILIE, WERK, PERSONEN I.F.V. DE WEEKPLANNING kunnen ook gebeld worden met de BegeleidingsGsm, enkel onder toezicht van een begeleider.
- EEN GSM IS EEN PERSOONLIJK GOED, deze wordt niet uitgeleend. Zo kan er geen misbruik van gemaakt worden. Omwille van privacy redenen wordt Life op facebook niet toegelaten.



Bij misbruik wordt er gepast gereageerd.

TV GEBRUIK

De TV mag aan als je toelating hebt van een begeleider.
Er wordt gezond overleg gepleegd naar welk programma de voorkeur gaat.
Bij discussie hakt de begeleider de knoop door naar welk programma er wordt gekeken.



PC GEBRUIK



Er is een PC ter beschikking. Schoolwerk gaat voor op vrije tijd. Vandaag hebben veel jongeren een eigen laptop, in overleg met de directie kan deze op je eigen kamer gebruikt worden.

Er zijn enkele zaken waar je op moet letten: koop niets via het internet, ga niet surfen op betaalsites, gok niet, bezoek geen pornosites, wis geen bestanden van de harde schijf, verspreid geen foto's of filmpjes van medebewoners of begeleiding, Facebook wordt niet toegestaan aan -12 jarigen.

Installeer zelf geen programma's op de PC, vraag dit eerst na aan je begeleiding. In de buurt van de PC wordt niet gegeten, noch gedronken.

PC-gebruik is een individueel gebeuren, je zit bijgevolg niet met meer dan twee personen aan de PC. Bij misbruik wordt je PC gebruik voor een bepaalde tijd ingetrokken.

LENEN, RUILEN EN VERKOPEN

Het is ten stelligste af te raden om persoonlijk materiaal uit te lenen, te ruilen of te verkopen. Je staat zelf in voor de gevolgen. Als je door anderen onder druk wordt gezet, meld je dit best aan begeleiding.

RUZIE, IRRITATIES

Samenleven is niet altijd gemakkelijk. Iedereen heeft wel eens een meningsverschil. Ergernissen en frustraties zullen zeker voorkomen. Tracht dit op een goede manier op te lossen. Blijf vooral rustig en probeer er over te praten. Toon respect voor mekaar en kom samen tot een oplossing. Indien er een vechtpartij plaatsvindt zal dit gevolgen hebben! Het kan zelfs leiden tot een sanctie of verwijdering uit HPS.



DOSSIER



Info die nuttig is voor je hulpverlening en je verblijf in HPS wordt bijgehouden in een dossier. Je mag je dossier inkijken, door een vraag te stellen aan je IB, die dit op zijn/haar beurt via de procedure zal organiseren.

GEBRUIK VAN BEWAKINGSCAMERA'S OP HET DOMEIN VAN HPS

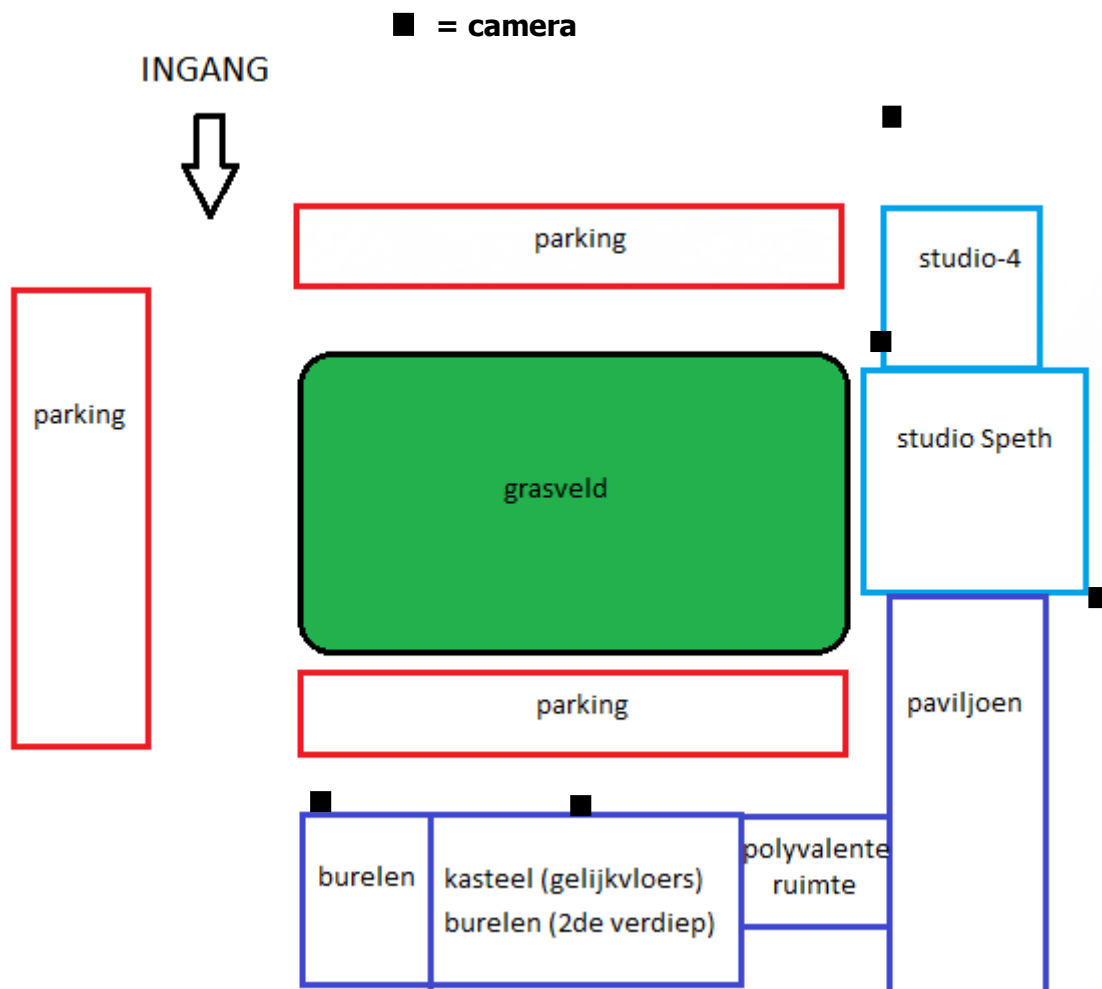
In HPS zijn 5 bewakingscamera's geplaatst op het buitendomein.

Hiervoor zijn 2 doelstellingen:

1. Het toezicht op de veiligheid en de gezondheid van de bewoners van HPS, de bezoekers en de medewerkers.
2. De bescherming van de goederen van HPS, medewerkers, bewoners en bezoekers.

De camerabeelden worden enkel gebruikt indien hiertoe een gegronde aanleiding is. De beelden worden maximum 30 dagen bijgehouden. En de beelden kunnen enkel bekeken worden door de directie of zijn aangestelde.

De plaatsen van de camera's vind je terug op de plattegrond hieronder.



Het bewakingssysteem is geregistreerd bij de privacy commissie op 28/10/2016

NOG ENKELE ALGEMENE PUNTEN

- *Er mag enkel op het veld worden gesport.
- *De zijanten van het gebouw en de aanplantingen rond de tuin zijn geen praathoeken.
- *Het houden van dieren is niet mogelijk.
- *We gebruiken geen alcohol of drugs
- *Voordat je het bureau van de directeur of de begeleiding binnengaat, klop je op de deur. Je wacht tot je toelating krijgt om binnen te komen.
- *Vensterbanken en tafels dienen niet om op te zitten.
- *Als je op een stoel gaat zitten, met 4 poten op de grond blijven om beschadigingen te vermijden.
- *Bij het binnenkomen, zet je jouw schoenen in de kast of op je kamer. Zo blijven de gang en leefruimte netjes en heb je minder werk met jouw avondtaak.
- *Onderlinge relaties tussen jongeren van HPS zijn ten stelligste af te raden. Intimiteiten in HPS zijn uitdrukkelijk verboden.
- *Je spreekt de begeleiders steeds beleefd aan.
- *Je luistert naar elke begeleider ...dus ook naar de begeleiders van een andere groep

KLACHTEN

Een klacht is een uiting van ongenoegen en die kan overal over gaan. Een klacht over de hulpverlening kan om meer kwesties gaan dan fouten. Ook in het contact met de hulpverlener of in de organisatie van de zorg kan van alles mis gaan. Het gaat om zaken die anders hadden moeten of kunnen verlopen. De aard en de ernst van de klachten kunnen dus zeer verschillend zijn.

Als je een klacht hebt, is het zinvol er eerst met betrokkenen over te praten. Veel klachten ontstaan door misverstanden, die in een gesprek rechtgezet kunnen worden.

Een klacht geeft de kans iets te herstellen en te verbeteren. Dat kan ook andere cliënten ten goede komen. Een klacht bespreken is niet gemakkelijk.

Daarom, een aantal tips over de aanpak van zo'n gesprek:

- Reageer zo snel mogelijk
- Maak een aparte afspraak als uw kwestie niet snel kan worden afgedaan
- Schrijf op waarover u wilt praten
- Bedenk van tevoren wat u met het gesprek wilt bereiken
- Probeer het gesprek zo zakelijk mogelijk te houden
- Neem zo nodig iemand mee ter ondersteuning
- Wees bereid samen tot een oplossing te komen
- Geef uw hulpverlener de kans zaken te herstellen

Indien je klachten hebt over jouw verblijf kan je deze best mondeling of schriftelijk formuleren ter attentie van de directeur. Afhankelijk van de inhoud zal de directeur de klacht al dan niet met hoogdringendheid behandelen.

De directeur zal de klacht onderzoeken en jou de bevindingen van zijn onderzoek mondeling of schriftelijk meedelen. (Klachtenformulier laatste blad)

TOT SLOT

Als je alle leefregels en afspraken op een rijtje zet, lijkt het een hele boterham. Toch zal je zien dat je na enkele dagen de meeste dingen vanzelf gaat doen.

Je merkt dan wel dat al deze regels nodig zijn om de dagelijkse gang van zaken vlot te laten verlopen.



HOME PHILIPPE SPETH

Erkende Organisatie Bijzondere Jeugdzorg

Module VERBLIJF – CONTEXT

Module AUTONOOM WONEN - CONTEXT

Kapelsestraat 246 – 2950 Kapellen

Klachtenformulier

Datum:

Naam:

Voornaam:

Onderwerp van je klacht.

.....
.....

Welke feiten wens je aan te klagen..?

(probeer kort en bondig te zijn)

.....
.....
.....
.....
.....

Bij wie heb je het probleem reeds aangekaart. Welke reactie kreeg je?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Waarom vind je je tekort gedaan, na voorgaande mondelinge reactie?

.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening:

.....

SANTIONERINGSBELEID HOME PHILIPPE SPETH

In de dagelijkse omgang met minderjarigen is het noodzakelijk dat er huisregels zijn en dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

De jongeren worden vanaf de opname in kennis gesteld van de huisregels.

Jongeren die deze huisregels overtreden of de gemaakte afspraken niet naleven, dienen te weten wat de sanctie is die aan deze overtreding is verbonden.

Voor dat we dergelijke sancties uitspreken nemen we een aantal criteria in acht:

1. Een straf dient een doel te hebben namelijk:

- De jongeren leren omgaan met regels en afspraken.
- De jongere leren medeverantwoordelijkheid te nemen voor zijn gedrag.
- Het aanleren van gewenst gedrag of het afleren van ongewenst gedrag.
- Bij de jongere een gedragsverandering tot stand brengen.

2. Een straf dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen:

- Deze dient aangepast te zijn aan de persoonlijkheid, de ontwikkelingsfase en de leeftijd van de jongere.
- Deze zal in evenwicht zijn met de overtreden regel.
- Deze mag geen traumatische gevolgen hebben voor de jongere.
- Dient uniform te zijn.
- Dient de opvoeding te bevorderen.
- Mag niet bedreigend zijn.
- Mag geen angst of agressie teweeg brengen.
- Dient betekenisvol te zijn.
- Dient consequent te worden toegepast.
- De nadruk dient gelegd te worden op het foutief gestelde gedrag en niet op de jongere als persoon.
- Mag niet uitzichtloos zijn.

3. Niet toegelaten straffen:

Fysisch geweld:

- Slagen of schoppen van de jongere.
- Het langdurig door elkaar schudden van de jongere.
- Knijpen, haren uittrekken, stampen...

Emotioneel geweld:

- Vernederen, bedreigen, afwijzen, discrimineren,...
- Onthouding van maaltijden.
- Onthouding van bezoekrechten van familieleden.
- Weigeren tot toetreding van HPS.
- Opsluiten op kamer.

4. Uitzonderingsmaatregelen:

In uitzonderlijke gevallen kan overgegaan worden tot:

Vrijheidsbeperking of zelfs uitwijzing uit HPS.

Wanneer kan dit?

Dit kan wanneer de veiligheid van de jongere, medebewoners en/of begeleiders in gevaar komt.

Door wie?

Door de directeur.

5. Werkwijze:

Bij overtredingen en conflicten wordt een mogelijkheid tot dialoog geboden. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van positieve sanctionering. Dit betekent dat de jongere zelf al kan nadenken over anderen, zijn gedrag en de gevolgen van zijn gedrag.

De jongere krijgt hierbij ruimte om mee te denken over een mogelijke oplossing van het conflict en een voor hem/haar aanvaardbare sanctie.

Als preventieve en ondersteunende maatregel wordt er onder andere gebruik gemaakt van een ideeënbus. Hierbij kunnen jongeren hun ideeën, ongenoegens, veranderingen, wensen ... formuleren.

De jongerenvergadering biedt de mogelijkheid om, op hun niveau, te kunnen ventileren over irritaties, over het gedrag van hun medebewoners, begeleiders, regels en gebeurtenissen binnen HPS. Nieuwe voorstellen en alternatieven kunnen besproken worden.

HPS beoogt hierbij een overlegcultuur waarbij afspraken en regels ter discussie kunnen staan.

AFKORTINGEN

HPS	= home Philippe Speth
JG	= jongere
IB	= individuele begeleider
TT	= tuintaak
JV	= Jongerenvergadering
MBT	= met betrekking tot
ZG	= zakgeld
KG	= kledinggeld
WP	= weekplanning
BVD	= begeleider van dienst
BEK	= begeleiderskamer
OR	= Ontspanningsruimte
KU	= kamer-uur
GSM	= global system for mobile communication
SMS	= short message system
ACT	= activiteit
GMD	= global medisch dossier
EHBO	= eerste hulp bij ongevallen
TAV	= ten aanzien van
DWZ	= dit wil zeggen
IPV	= in plaats van
IFV	= in functie van
AHV	= aan de hand van