



ONTHAALBROCHURE

voor jongeren – TCK Studio Speth



HOME PHILIPPE SPETH

Kapelsestraat 246 - 2950 Kapellen
e-mail: studiospeth@homespeth.be
website: www.homespeth.be

Tel: 03/664.27.30 - Fax: 03/605.25.01

GSM leefgroep: 0498/170 500

WELKOM IN HOME PHILIPPE SPETH ☺

Door omstandigheden zal je samen met nog andere jongeren een tijdje bij ons verblijven. Wij proberen om jouw verblijf hier op zo'n aangenaam mogelijke manier te laten verlopen.

Hiervoor maken we best een aantal goede afspraken. In de volgende bladzijden kan je lezen welke deze zijn.

Belangrijk om te weten is dat Home Philippe Speth een open organisatie is. De vrijheden die je krijgt zijn afhankelijk van jouw algemene houding. Als je je goed gedraagt, heb je daar zelf dus voordeel bij. Hoe beter je je aan de gemaakte afspraken houdt, hoe aangenamer je verblijf verloopt.

Deze onthaalbrochure is een handleiding.

Om te beginnen gaan we je een beetje wegwijs maken in Home Philippe Speth.

WIE IS WIE?

***De directeur** van onze organisatie staat in voor de algemene leiding. Bij zijn afwezigheid wordt de leiding waargenomen door de teamverantwoordelijken. Wanneer je de directeur wil spreken maak je een afspraak. Dit kan via een begeleider.

*** Interne Regie:** bij je eerste bezoek aan HPS, heb je een gesprek met Myriam of Petra. Deze personen volgen het traject dat jij in HPS aflegt. Tijdens dit gesprek wordt er bekeken wat jouw hulpvraag is en of ons aanbod hierop afgestemd kan worden. De werking en visie van Home Philippe Speth wordt aan jou uitgelegd.

***De kwaliteitscoördinator** waakt over de goede werking van onze organisatie en tracht daar waar nodig mogelijke verbeteringen voor te stellen en indien nodig aan te passen.

***De contextbegeleiders** begeleiden je ouders en zij zullen de contacten ook verder onderhouden.

***Je individuele begeleider** volgt je van nabij op, maar je kan ook bij de andere begeleiders van het team terecht voor dagelijkse zaken.

***De teamverantwoordelijke** ziet toe op de goede dagelijkse werking van jouw leefgroep.

***De secretaresses** zorgen voor de administratie en betalingen.

***De klusjesman** staat in voor onderhoud en herstellingen.

***De poetsvrouwen** zorgen ervoor dat alles netjes blijft.

DOELSTELLINGEN VAN DE KAMERTRAINING



Bereiken van zelfredzaamheid, zelfwerkzaamheid, weerbaarheid en creativiteit, zodat je de teugels van je eigen leven in handen kunt nemen.

D.w.z. dat we je voldoende praktische vaardigheden gaan aanleren, bv leren sparen om je uitzet te kunnen kopen, je administratie in orde leren houden, je informeren over de werking van bepaalde diensten,...

DOELGROEP

We richten ons tot jongens en meisjes vanaf 17 jaar, die de trainingsfase in leefgroep " Kasteel" doorlopen hebben en voor wie een terugkeer naar huis niet onmiddellijk realiseerbaar is. Het is echter niet uitgesloten dat er ook jongeren van buiten HPS binnenstromen. Als jongere beschik je over voldoende maturiteit, verantwoordelijkheidszin en basisvertrouwen. Je bent gemotiveerd om te werken aan vooropgestelde begeleidingsdoelen i.f.v. een constant groeiproces met het oog op zelfstandig wonen. Er is sprake van eerlijkheid en wederzijds respect. Tijdens de begeleiding krijg je voldoende experimenteerruimte om de nodige vaardigheden te ontwikkelen en je integratie in de maatschappij meer slaagkansen te geven.

We werken voornamelijk aan praktische vaardigheden, opbouwen/onderhouden van sociale contacten, in stand houden van een zinvolle dagbesteding, oplossen van problemen,

De rol van de begeleider is voornamelijk ondersteunend en waar nodig corrigerend. Geleidelijk aan, als je er in slaagt jezelf te beredderen in het dagelijkse leven, zal de rol van de begeleiding eerder superviserend worden.

FASERING



Fase1 => fase2 => fase3 => fase4 => fase5 =>alleen wonen/autonoom wonen ☺ ☺ ☺

Je verblijf in het TCK zal doorheen 5 fases verlopen. Deze fases worden bij aanvang van je verblijf met jou besproken. Ten allen tijde mag je hier meer informatie over vragen. Een overgang naar een volgende fase, wordt altijd eerst op de teamvergadering besproken. Per fase krijg je meer vrijheden, maar tevens ook meer verantwoordelijkheden.

VERWACHTINGEN VAN EEN JONGERE BIJ INSTAP IN DE KT

- *je kan zelfstandig opstaan en slapengaan + rust van anderen respecteren
 - *je kan een weekplanning invullen
- *je kan een menulijst invullen
 - *je kan taken zelfstandig uitvoeren ahv een takenlijst
- *je kan je zelfstandig inzetten voor school
 - *je kan basic koken
- *je kan je kamer op orde houden
 - *je kan werken aan doelen, werkpunten i.f.v. een constant groeiproces
- *je hebt respect voor gebouw, medebewoners, begeleiding
 - *je hebt verantwoordelijkheidszin. Je kan tijdelijk alleen zijn.
- *je kan gemeenschappelijke ruimtes correct gebruiken en onderhouden
 - *je kan sorteren (PMD, Rest, Glas, GFT, papier)
- *je kan verantwoord omgaan met energieverbruik (tv, pc, verwarming, ...)
 - *je bent fysiek/mentaal aanwezig tijdens begeleidingsmomenten
- *je hebt een goede persoonlijke hygiëne
 - *je bent eerlijkheid t.a.v. begeleiding en jezelf
- *je beschikt over een minimum zelfinzicht in je eigen psychosociale toestand
 - *je hebt een eigen toekomstbeeld
- *maar vooral heb je de juiste motivatie nodig!!

VOORWAARDEN OM TE KUNNEN TRAINEN

- *je kan je waarborg betalen (25€-250€)
 - *je bent op 2 begeleidingsmomenten/week aanwezig (zie verder)
- *je hebt een dagbesteding (zie verder)
 - *je hebt respect voor studio + materialen (zie verder)
- *je bent transparant in financiën (zie verder)
 - *je zet je in voor een correcte taakuitvoering (zie verder)
- *je hebt weekend/vakantiewerk of bent hier intensief naar op zoek
 - *je bent stipt en leeft afspraken na (aan/afmeldingen, begeleidingsmomenten,...)
- *je kookt gezond, gevarieerd, goedkoop
 - * Je draagt zorg voor je eigen lichaam, regelmatig wassen - gezonde voeding - goed slaappatroon - ontspanning - ... Er wordt niet bij de minste kwaaltjes naar medicatie gegrepen, noch de dokter geconsulteerd. Alcohol en drugs komen een begeleiding niet ten goede.
- *maar vooral je behoudt de juiste motivatie!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

BEGELEIDING OP MAAT

Er zijn basisregels waaraan we ons allemaal moeten houden!!! Bijkomend zijn er afspraken, die individueel bijgestuurd kunnen worden, afhankelijk van de fase waarin jij je bevindt. Hoe meer verantwoordelijkheden je opneemt om je eigen zaken in orde te houden, hoe meer vrijheden je zal kunnen genieten. Maar onthoudt wel, wat goed is voor de ene, is daarom niet goed voor de andere. Wat de ene aankan, kan de andere misschien nog niet. Vergelijk je dus niet met je medebewoners, maar werk aan je eigen traject. Dit wordt "begeleiding op maat" genoemd.

VERWACHTINGEN VAN EEN BEGELEIDER VAN KAMERTRAINING

- *Werkt samen met jou i.p.v. vóór jou
 - *Werkt vraaggericht en dialoog-gestuurd
- *Laat je zelf je wensen aangeven + hoe jij eraan wil werken
 - *Schat risico's/kansen in en wijst jou hier op
- *Stelt een gezamenlijk plan van aanpak op
 - *Formuleert samen met jou concrete en haalbare doelen
- *Bepaalt samen met jou de termijn om deze doelen te behalen
 - *Leert je vaardigheden/werkpunten in stappen opdelen
- *Focust op empowerment, jou krachtig maken
 - *Benoemt positieve krachten en leert jou er gebruik van maken
- *Geeft jou vertrouwen dat veranderingen mogelijk zijn
 - *Legt zoveel mogelijk verantwoordelijkheden bij jou
- *Stimuleert jou tot een actieve inbreng in het oplossen van jouw problemen
 - *Reflecteert over welke oplossingen jij reeds geprobeerd hebt
- *Geeft feedback op adequaat gedrag: waardeert en complimenteert jou
 - *Is respectvol, positief en inlevend
- *Is eerlijk en directief
 - *Leert jou nieuwe zaken, doet voor, oefent (ervaringsleren)
- *Zet jou aan tot actie, uitvoering van de werkpunten, doelen (handelingsgericht)
 - *Helpt jou moeilijke gesprekken voeren
- *Begrenst en bewaakt de experimenteerruimte zodat jij hierin niet verloren loopt

BEGELEIDINGSMOMENT

Je krijgt een IB (individuele begeleider) toegewezen, dewelke je het nauwst opvolgt. Je IB onderhoudt contacten met je netwerk, helpt je bij je administratie, volgt je dagbesteding op en doet nog veel meer. Samen met je IB stel je je begeleidingsplan op, formuleer je doelen en schrijf je je evolutieverslagen.

Je hebt gemiddeld 2 BeMo's (begeleidingsmomenten) per week. Het is belangrijk dat een begeleidingsgesprek goed op voorhand wordt gepland tussen jou en je IB. Je dient beiden op tijd aanwezig te zijn. Plan liefst niets voor of na een BeMo want dit zet enkel tijdsdruk en dit komt het BeMo niet ten goede.

!!! Een begeleidingsmoment kan een begeleidingsgesprek of een actief leermoment zijn!!!

*Tijdens een begeleidingsgesprek bespreek je de 5 levensdomeinen (school/werk, financiën/budgetbeheer, voeding/koken, huishouden/hygiëne, vrije tijd), je 8 ontwikkelingstaken kunnen aan bod komen, maar ook bepaalde thema's kunnen besproken worden (belastingen, mutualiteit, gezonde voeding,...). Om de 3 weken is er een uitgebreid begeleidingsgesprek dat geregistreerd wordt op de pc.

*Een actief leermoment is een kennisoverdracht, binnen- of buitenshuis.

Samen met je IB maak je gebruik van volgende hulpmiddelen:

Basisinformatie-Begeleidingsplan-Competentieanalyse-Doelenkaarten-Bolletjesschema-Weekoverzicht-Werkpunten-Evolutieverslag

BELANGRIJKE PERSONEN TIJDENS HET BEGELEIDINGSVERLOOP



Contextbegeleider (CB) Interne regie (IR)

Ouders/familie (Context) **Jongere** Individuele begeleider (IB)

Consulent/ jeugdrechter (JR'er) Teamverantwoordelijke (Tver)

Leerkrachten, werkgever, vrienden,...

BEWONERSVERGADERING



Om de 14 dagen vindt er op donderdag een BV (bewonersvergadering) plaats in de PR (polyvalente ruimte) van de studio's. Alle bewoners worden geacht aanwezig te zijn. M.a.w. er worden geen bezoeken buitenhuis, noch binnenhuis gepland. Praktische zaken,

mededelingen, afspraken, problemen, verbeteringen, ongenoegens,... worden hier besproken. Ook kunnen er bepaalde thema's aan bod komen, gekozen door bewoners of begeleiding. Er wordt een verslag gemaakt van deze vergadering. Het verslag wordt uitgehangen tot aan de volgende vergadering en daarna wordt het bijgehouden in een kist in de PR.

- *Recht op hulp
 - *Recht op duidelijke informatie, uitleg
- *Recht om te beslissen of je de aangeboden hulp wil
 - *Recht op respect voor het gezin
- *Recht op inspraak
 - *Recht op dossier (inzage)
- *Recht op zakgeld
 - *Recht op privacy
- *Recht op participatie
 - *Recht op bijstand
- *Recht op een goede behandeling
 - *Recht om een klacht te melden



GEBOUW EN MATERIALEN



Goede huur = goede buur!

Je dient je te gedragen als een goed huurder, maar tevens ook als een goede buur. Je hebt respect voor elkaar en voor de aangeboden materialen. Je mag tv kijken en muziek beluisteren, maar het mag niet storend werken voor de anderen. Er wordt een volwassen houding naar elkaar toe verwacht. Bedreigingen, agressie, vernielen van materiaal,... zijn uit den boze!

GEBOUW & MATERIALEN

Op het domein van HPS bevindt zich het hoofdgebouw waarin o.a. de leefgroepen gehuisvest zijn, aanpalende studio's, een groot sportveld en een fietsenstalling. We vragen uitdrukkelijk om alle materialen en het gebouw met het nodige respect te behandelen en mee te helpen met het onderhoud ervan. Gebruikte materialen dienen steeds terugbezorgd te worden. Je bent nu een studiobewoner. In principe heb je nu niets meer te zoeken in de buurt van het hoofdgebouw. Het gebruik van de sportvelden of de OR (ontspanningsruimte) wordt individueel bekeken met de begeleiding. Wanneer je eigen begeleiding niet aanwezig is, kan je je in geval van nood richten tot de begeleiding in het hoofdgebouw. Er hangt een noodbel in de inkomhal, in de grote PR en boven in de gang. Deze kan in uiterste nood gebruikt worden. Ze is hoorbaar in het Paviljoen. Bij afwezigheid van begeleiding in het Paviljoen bel je aan de voordeur van het hoofdgebouw. Het onderhoud van de zone rond de studio's gebeurt door de studiobewoners tijdens de TT (tuintaak, om de 3w, beurtrolsysteem).

STUDIO

Je krijgt een studio toegewezen. Samen met je begeleiding maak je een afspraak met de directie om het studiocontract te overlopen en te tekenen. Voor je de studio betreft wordt er samen met de begeleiding een inventaris opgemaakt. Als er schade is of gebreken zijn, worden deze via de begeleiding aan de directie gemeld, d.m.v. een werkbbon. Het is de bedoeling dat je je studio verlaat in de staat dat je deze ter beschikking gekregen hebt. Bij vertrek zullen schade en tekorten van je waarborg gerecupereerd worden. Je krijgt een sleutel van je studio, zodoende kan je deze afsluiten en de veiligheid van je persoonlijke materialen waarborgen. Het is belangrijk dat je je studio netjes houdt (zie studio-orde). Er worden geen huisdieren toegelaten. Inrichting van studio dient te voldoen aan de maatschappelijke waarden en normen (geen porno, geen wietbladeren, geen hakenkruisen,...). Je gebruikt geen punaises in de muren. Op meubilair en deuren wordt niets geplakt.

PLAATSBSCHRIJVING

Wanneer je je studio betreft, wordt er samen met je begeleiding een plaatsbeschrijving opgemaakt. Zowel je begeleider als jijzelf ondertekenen deze. Bij het verlaten van HPS wordt deze lijst opnieuw overlopen en afgetekend. Tekorten of schade worden verrekend van je waarborg. Het is de bedoeling dat de meubels en andere toebehoren gebruikt worden waartoe zij dienen. Je mag je studio tijdens je verblijf ook niet ingrijpend veranderen. M.a.w. geen gaten boren, niet schilderen,...

BESCHADIGINGEN

Als er schade is, herstel je dit best niet in je eentje. Je meldt dit aan je begeleiding, die dit doorgeeft aan de directie. De directie maakt een inschatting of het beschadigde hersteld, dan wel vergoed moet worden. Herstellingen gebeuren in principe door de klusjesman. Vergoedingen worden verrekend van je waarborg. **"potje breken=potje betalen"!!!**

BRAND



Bij het horen van het brandalarm breng je jezelf in veiligheid door je zo snel mogelijk te begeven naar het plein vooraan HPS. Blijf op de verzamelplaats en wacht op begeleiding om alle aanwezigen te tellen. Zo krijgen we een zicht op wie er nog geëvacueerd moet worden door eventueel de hulpdiensten. In de inkomhal van het hoofdgebouw is er een brandalarm, waarop de gevarenczone staat aangeduid. Begeleiding zal zich indien mogelijk naar deze zone begeven. Indien we de brand zelf kunnen blussen door middel van brandblussers, brandhaspels, branddekens, dan aarzelen we niet, maar we brengen ons zelf ook niet in gevaar hierdoor! Indien nodig wordt de **112** gebeld. Je begeeft je pas terug naar je studio als de begeleiding hiervoor de toestemming geeft! Blijf vooral rustig!

VEILIGHEID. Safety first ☺

- *Je rookt enkel buiten, NIET in het gebouw
 - *Je brengt geen veranderingen aan elektriciteit
- *Je schakelt elektrische toestellen uit na gebruik of trekt de stekker zelfs uit
 - *Je gebruikt geen dominostekkers, verlengdraden
- *Je bent op de hoogte van de brandvoorschriften
 - *Indien problemen en geen begeleiding aanwezig, ga je naar het hoofdgebouw
- *Je sluit je studio af als je niet aanwezig bent
 - *Je vermijdt contact met water in de buurt van een elektrisch toestel
- *Je gebruikt geen kaarsen of friteuses op je studio

ENERGIEVERBRUIK

Energie is iets waar je zuinig en bewust mee moet leren omspringen. In de studio's is er vaak verspilling door ondoordacht gebruik. Dagelijks voeren wij een energiecheck uit. We kijken na of er niet onnodig lichten blijven branden, verwarming uit staat, ... Elke studio heeft ook een eigen elektriciteitsmeter. Op die manier kunnen we nagaan hoeveel je effectief verbruikt. Afhankelijk van het seizoen en het gebruik op de andere studio's kunnen we een "normaal" verbruik berekenen. Er kunnen extra kosten aangerekend worden als we merken dat je nonchalant met energie omspringt.



"energiezuinig = milieuvriendelijk"!!!

GEBRUIK PR

TCK is gericht op individueel functioneren. M.a.w. het groepsgebeuren dient afgebouwd te worden. De PR zal voornamelijk gebruikt worden door de bewoners uit fase 1 en 2, de andere bewoners zullen hun tijd doorbrengen op hun eigen studio. In de PR staan er 2 PC's met internetverbinding ter beschikking. De keuken wordt enkel onder toezicht van de begeleiding gebruikt. Het onderhoud van de PR gebeurt via een beurtroelsysteem dat in de hal uithangt. De bewoners uit fase 1 en 2 poetsen om de beurt de PR. Er zijn 2 wasmachines en 2 droogkasten ter beschikking. Er hangt een was regeling uit. Om 22.30u sluit de PR (lichten gaan uit, PC staat af, wasmachines en droogkasten staan af). Er blijft géén persoonlijk materiaal in de PR liggen.

FIETSEN



Fietsen en brommers worden gestald in het fietsenrek naast het gebouw. Fietsen horen niet aan de voordeur geplaatst te worden, zeker niet binnen. Je fiets wordt op slot gezet. Fietsen uitlenen wordt sterk afgeraden. Als je een fiets in bruikleen hebt van HPS betaal je hiervoor 25€ waarborg.

SLEUTELS

Bij het betalen van je waarborg krijg je een sleutel van je eigen studio. De voordeur blijft gedurende de dag dicht, doch is te openen zonder sleutel. 's Nachts wordt ze afgesloten. Vanaf fase ... kan je een buitensleutel krijgen, de andere fases dienen nog aan te bellen. De sleutels maken deel uit van een sleutelplan. Bij verlies dien je dit direct te melden aan begeleiding. Als je HPS verlaat, geef je de sleutel(s) terug. Bij afwezigheid dien je je eigen studio steeds af te sluiten. Bezoekers dienen te bellen aan de buitendeur.

VERBODEN TERREIN

Hiermee bedoelen we plaatsen, waar je zonder toestemming niet mag komen. De kelder, de brandtrap (tenzij brand), het dak, de dakgoten, kamers van andere jongeren, leefruimtes van de leefgroepen, terrassen van de leefgroepen, het bos achteraan, bureau 's, omgeving van de poort, trap aan de voordeur, de wasruimte hoofdgebouw.



TUINAFSPRAKEN

Zie algemene punten.

DAGBESTEDING

Het is belangrijk dat je een goede invulling van je dag hebt. Hiermee bedoelen we school of werk. Het is een voorwaarde om goed te kunnen trainen. Als je door omstandigheden geen school, noch werk hebt wordt er alles aan gedaan om dit zo snel mogelijk terug in orde te krijgen. In dit laatste geval, sta je op om 8u en wordt er een aangepast programma voor jou voorzien. Dit kan variëren van solliciteren, huishoudelijke taken, ... Het is van essentieel belang om de periode geen school/werk naar wel school/werk zo kort mogelijk te houden. Alle tijd er tussen is om problemen vragen (demotivatatie, verveling, verandering van gewoontes,...).
Zie dagbestedingsovereenkomst.

SCHOOL



Als je zelfstandig wilt wonen, zal je hiervoor moeten werken. Werk vinden tegenwoordig is niet zo eenvoudig. Vaak wordt er een diploma verwacht. Daarom hechten wij veel belang aan een goede opleiding. Wij verwachten tevens dat je je goed inspant voor de gekozen richting. In fase 1 heb je nog een kamer-uur. Nadien wordt er verwacht dat je zelfstandig studeert. Indien je hulp nodig hebt, kan je dit natuurlijk vragen.

Je lessen leren, huiswerk maken, aanwezig zijn in school kunnen je helpen om tot een diploma te komen. Voor de examens maak je een goede studieplanning op en begin je tijdig te studeren. Schoolmateriaal kan je aanvragen via je individuele begeleider. Beperk je tot de noodzakelijke zaken. Luxe-artikelen dien je zelf te bekostigen. Door HPS betaald schoolmateriaal, blijft eigendom van HPS. Draag er zorg voor. Spijbelen, slechte resultaten,... vormen een probleem, waar samen naar een oplossing gezocht dient te worden. Als je spijbelt, zal dit gevolgen hebben voor je vrijheden. De schoolagenda's worden minstens eenmaal per week nagezien en ondertekend door begeleiding. We vragen tevens een account aan voor smartschool, zodat we je goed kunnen opvolgen

WERK

Ben je op zoek naar werk, dan zal de begeleiding je hierin helpen. Toch wordt de grootste inzet van jou gevraagd! Er zijn verschillende manieren om te solliciteren en verschillende plaatsen om te zoeken. Eenmaal je aan de slag bent, is het een kwestie van volhouden!!! Door te werken verdien je geld. Je kan bijgevolg meer kopen, maar vooral ook meer sparen! Je leert nieuwe mensen kennen. Je leert dat je iets moet doen om geld te verdienen. Je leert werken en krijgt meer begrip voor wat werken inhoudt. Werkervaring is tevens goed voor je CV.



FINANCIËN EN BUDGETBEHEER



WAARBORG

Bij instap in de kamertraining start je in fase 1. In fase 1 wordt een waarborg van 25€ gevraagd. Bij overgang naar fase 2, wordt er verwacht dat je 225€ bijbetaalt. Zodoende kom je aan een waarborg van 250€. Als je tijdens je verblijf in je studio geen brokken of schulden maakt, krijg je de volledige waarborg terug bij verlaten van HPS. M.a.w. draag zorg voor je studio en je hebt sowieso 250€ op zak.

LOON

Je loon dient gestort te worden op de rekening werkenden van HPS. Dit geldt zowel voor werkenden, als voor deeltijds werkenden, leercontracten, weekendwerk, vakantiewerk,... Je loon wordt in 3 delen verdeeld. 1/3 krijg je cash als zakgeld, 1/3 wordt gestort op je spaarrekening en 1/3 wordt gestort op je zichtrekening i.f.v. nuttige aankopen. Om deze afspraken correct te laten verlopen, wordt er samen met je IB een "papier werkenden" ingevuld en dit wordt voorgelegd aan de teamverantwoordelijke.

SPAREN



Geld staat centraal in de studiotraining. Tot voor kort zorgden je ouders of begeleiders voor je eten, je zakgeld, je kledinggeld,... Binnen afzienbare tijd is het de bedoeling dat je op eigen benen komt te staan. D.w.z. dat je financieel onafhankelijk zal moeten zijn. De eerste kosten alleen gaan wonen zijn: betalen van huurwaarborg, afsluiten van een brandverzekering, ... én een uitzet (meubels, elektrische apparaten,...). Je zit al snel aan een bedrag van 2500€. Daarom willen we jou hier op voorbereiden. Het is belangrijk om een overzicht te maken over welke gelden je reeds beschikt. Voor sommige bewoners is een deel van hun kinderbijslag gespaard door de plaatsende instantie. Sommige bewoners hebben het geluk bepaalde zaken te kunnen krijgen van vrienden of familie. Ook dit is belangrijk om in kaart te brengen. Als we alle info hebben verzameld kunnen we samen een spaarplan opstellen richting alleen wonen.

LEEFGELD

In de eerste fase heb je nog geen recht op leefgeld, maar wordt er nog gewerkt met een groepsbudget. In fase 2 krijg je de helft van het leefgeld, omdat je ook nog enkele dagen samen eet. Fase 3 krijg je je leefgeld per week, fase 4 per 2 weken en fase 5 per maand. Je moet je wekelijks kunnen verantwoorden voor het gebruik van je leefgeld. Hiervoor hou je je betalingsbewijzen (kasbonnen, facturen en tickets) bij. Aan de hand daarvan vul je je uitgavenblad in. Dit wordt wekelijks besproken met je IB. Als dit alles ok is, kan je je volgende leefgeld krijgen. Als het niet ok is, zal je bijgestuurd worden door je IB. Leefgeld wordt wekelijks op maandag gegeven. Afhankelijk van de fase gebeurt dit cash of op je zichtrekening.

1. Voltijds schoolgaande jongere:

*afhankelijk van de fase:

Fase 1: geen leefgeld

Fase 2: 27,50 €/week

Fase 3: 60,50 €/week

Fase 4: 121,00 €/2 weken

Fase 5: 242,00 €/4 weken

*met je leefgeld betaal je uitgaven die te maken hebben met voeding, ontspanning, verzorging, dokterskosten, vervoerskosten en kleding

*schoolonkosten worden betaald door HPS (GWP ed. wordt bekeken)

*nadruk wordt gelegd op weekend/vakantiewerk

2. Deeltijds schoolgaande / deeltijds werkende jongere:

*je krijgt +/- 270€ van je loon cash als leefgeld per maand

*de rest van je loon wordt gestort op je spaarrekening

*met je leefgeld betaal je uitgaven die te maken hebben met voeding, ontspanning, verzorging, dokterskosten, vervoerskosten en kleding.

*schoolonkosten worden betaald door HPS

3. Voltijds werkende jongere:

*je krijgt +/- 270€ van je loon als leefgeld per maand

*de rest van je loon wordt gestort op je spaarrekening

*met je leefgeld betaal je alle uitgaven die te maken hebben met voeding, ontspanning, verzorging, dokterskosten, vervoerskosten, kleding én school.

4. Leercontract:

*je krijgt 1/3 van je loon cash + aanvulling van je leefgeld tot een maximum bedrag van +/- 270€/maand.

*de rest van je loon wordt gestort op je spaarrekening

*met je leefgeld betaal je alle uitgaven die te maken hebben met voeding, ontspanning, verzorging, dokterskosten, vervoerskosten en kleding

*schoolonkosten worden betaald door HPS

ZAKGELD



Van HPS krijg je maandelijks ZG. Dit staat los van je leefgeld. Het bedrag is afhankelijk van je leeftijd. Je mag niet meer verdienen dan 194,53€ in die maand, anders heb je géén recht op ZG. De frequentie en wijze (cash/zichtrekening) wordt bepaald door de fase waarin je zit.

BOODSCHAPPEN

In fase 1 en deels 2, wordt een voedingsbudget voorzien dat wordt beheerd door de begeleiding. De aankopen worden gedaan door de boodschapper van dienst. Er wordt gewerkt met een beurtroolsysteem. De boodschapper plant de aankopen in op zijn/haar weekplanning. De boodschapper vraagt aan begeleiding of het haalbaar is om hem/haar op te halen als de boodschappen gedaan zijn. De boodschapper krijgt dinsdag een weekbudget in zijn/haar bezit. Hiervoor tekent hij/zij een bewijs van ontvangst af op een uitgavenblad ter beschikking op de opvoederskamer, waarop ook de uitgaven worden genoteerd. Belangrijk is dat je zuinig leert omgaan met een budget, maar toch alles in huis hebt. Om geen overbodige zaken te kopen, maak je maandagavond een boodschappenlijst a.d.h.v. de menulijst. Kijk tevens de voorraadkasten na. De boodschappenlijst wordt nagekeken door begeleiding vooraleer je je budget krijgt.



KLEDINGGELD

Het is belangrijk dat je verzorgd door het leven gaat. Je kleding is hier een belangrijk aspect van. In feite zijn je ouders verantwoordelijk voor de aankoop van jouw kledij. Als je ouders hier om één of andere reden niet in slagen om nieuwe kledij voor jou te kopen, kan HPS tussenkomen in de vorm van kledinggeld. Doch nu je op kamertraining zit, wordt het per fase belangrijker dat je zelf financieel leert instaan voor je kledij. Je leent best geen kledij van anderen, noch leent deze uit aan anderen.

VOEDING & KOKEN



MAALTIJDEN EN AFWAS

We eten rond 18u. Per week word je verwacht 3 warme maaltijden te nuttigen in HPS. Het is de kok van dienst van fase 1 of 2 die de maaltijd voorbereidt. Na de maaltijd was je als kok van dienst af, droog je af en zet je alles op zijn plaats. Vergeet ook het aanrecht niet netjes achter te laten. In fase 1 kook je nog samen met begeleiding in de PR. Vanaf fase 2 kook je al tweemaal alleen op je studio. Om je nog verder te kunnen begeleiden bij je kookkunsten, kan er frequent een begeleider komen mee-eten op je studio.

MENULIJST

Een goede evenwichtige voeding voorzien voor jezelf is zorg dragen voor jezelf. In fase 1 en deels fase 2 wordt het menu gekozen door de kok van dienst. Je noteert zondag je menu en benodigdheden op de menulijst. Tracht dit zo volledig mogelijk te doen, zo kan de boodschapper alles voorzien voor je kook. Tracht zo gezond, goedkoop en gevarieerd mogelijk te koken. Er zijn

kookboeken ter beschikking. In fase 1 stel je enkele menu's op met je IB die jij wil (leren) koken. Vanaf fase 3 zal je samen met je individuele begeleider een persoonlijk kookboek opstellen. Minstens 3X/week maak/eet je een warme maaltijd (aardappelen of rijst, vlees of vis en groenten). 2X/week volstaat een lichtere maaltijd (pizza, smoske, soep,...). In het weekend heb je de vrije keuze. De frituurketel mag enkel in aanwezigheid van een begeleider in de PR, niet op je studio!

HUISHOUDEN - HYGIENE - GEZONDHEID

WEEKVERANTWOORDELIJKHEID HUISHOUDELIJKE TAKEN

Zie takenlijst. Deze geldt voornamelijk voor fase 1 en 2. Het is aangenaam dat ieder zijn verantwoordelijkheid opneemt. Zondagavond om 22u dient de weekverantwoordelijkheid correct uitgevoerd te zijn. Zondag wordt de fakkel doorgegeven aan de volgende. Ook hier wordt gewerkt met een beurtstelsysteem. Tijdens elke vakantie wordt er een grote schoonmaak voorzien, waar iedereen een deel op zich neemt.

STUDIOKUIS

Voor het onderhoud van je studio sta je alleen in. Je dient te voldoen aan onderstaande verwachtingen:



Dagelijks:

- *vuile kleren in de wasmand
- *propere kleren ordelijk in de kast
- *bed volledig gedekt
- *grond proper
- *bureau opgeruimd
- *studio verlucht
- *vuilnis in het vuilbakje
- *afwas volledig weg voor 22u
- *aanrecht proper, geen etensresten meer
- *geen rondslingerende keukenhanddoeken, was,...

Bij verlaten van studio:

Lichten gedoofd, verwarming uit, elektrische apparaten af, kledij opgeruimd, vuile kledij in de wasmand, afwas gedaan,... Begeleiding controleert dagelijks de studio's a.d.h.v. energiechecklist. Aan nonchalant energieverbruik hangen boetes vast.

Wekelijkse studiokuis (vaste dag):

- *zitruimte: bureau opruimen, stoelen en tafels rechtzetten, tafel afruimen,...
- *slaapruijnte: bed volledig dekken, lakens verversetten,...
- *badkamer: lavabo, douche, wc, spiegel, kuisen,...
- *keuken: aanrecht afkuisen, kasten op orde zetten, ijskast nakijken op vervallen producten + uitkuisen,...
- *grond overal dweilen + dweil uitwringen en emmer uitgieten

- *vuilnis sorteren en naar container doen
- *kleren wassen, opplooien en strijken
- *ramen lappen

Om de 3 maanden een grote kuis plannen. Per studio is er een startpakket van schoonmaakmateriaal voorzien. De stofzuiger is voor gemeenschappelijk gebruik.

WASREGELING

Er zijn twee wasmachines en droogkasten voorzien voor de studio's. Hiervan mag jij gebruik maken. Om alles vlot te laten verlopen, wordt er een wasdag met je afgesproken. Het is de bedoeling dat je je houdt aan deze wasdag. Na het wassen neem je je spullen terug mee naar je studio. M.a.w. er blijft niets rondslingeren in de PR. Er kan gewassen worden vanaf 9u 's morgens tot 22.30u 's avonds. Daarna staan de machines af en ligt je materiaal terug op je studio. Naast de wasmachine en droogkast hangt een gebruiksaanwijzing.



TUINTAAK

Om de 3 weken is het aan de studiobewoners om de TT uit te voeren. Er wordt een takenlijst opgesteld, zodat iedereen goed weet wat zijn/haar taak is. Bedoeling is dat we allen een steentje bijdragen aan het onderhoud van de accommodatie die ons ter beschikking wordt gesteld. De TT duurt een uur en alle jongeren dienen hier aan deel te nemen.

AFVAL SORTEREN



Het is belangrijk dat we ons afval juist sorteren. In de PR is een affiche ter inzage, waarop je duidelijk kan zien hoe je moet sorteren. Achteraan het hoofdgebouw zijn papier/karton-containers en PMD-containers voorzien. Je restafval en enkel je restafval, breng je in een zak, naar de grote container naast het hoofdgebouw. Je GFT-afval breng je naar de composthoop. Om de 3w wordt er verwacht dat je deelneemt aan de tuintaak. Eén van de taken is de containers naar het containerpark brengen.

ALCOHOL EN DRUGS

Alcohol en drugs zijn niet toegelaten in HPS. Je komt ook niet onder invloed binnen. Drugs zijn nog steeds illegaal en we willen/kunnen niet werken met jongeren die hun gebruik niet onder controle hebben. Het onderwerp is echter geen taboe, we wij weten even goed dat dit bij de huidige jongerencultuur hoort. M.a.w. tijdens gesprekken zal dit item zeker aan bod komen. Je mag tevens geen alcohol, noch drugs in je studio hebben. Ook niet een kleine



hoeveelheid. Het is enorm moeilijk om een grens te trekken. Indien er toch alcoholische dranken aanwezig zijn, worden deze door begeleiding verwijderd en bijgehouden tot ze een andere bestemming kunnen krijgen.

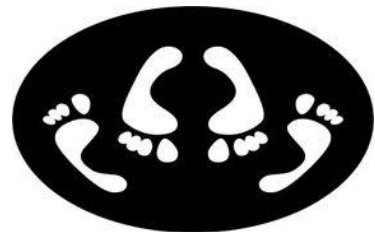
ROKEN



Roken is enkel buiten toegestaan! Indien je rookt, doe je je peuken in de daarvoor voorziene metalen emmer. Indien deze vol is, wordt hij geledigd in de restafvalcontainer. Opgelet dat er géén smeulende peuken meer inzitten.

SEKSUALITEIT

Je blijft niet slapen bij een andere bewoner op zijn/haar studio. Omgekeerd blijft er ook niemand op jouw studio slapen. Grensoverschrijdend gedrag (aanrakingen, opmerkingen) worden niet getolereerd. Het samenleven komt hiermee in het gedrang.



MEDISCHE KOSTEN



Als je ziek bent, laat je je school/werk weten dat je afwezig bent. De begeleiding zal je hier indien nodig bij helpen. Laten we duidelijk wezen "schoolziekte = geen ziekte"! Indien nodig consulteer je een dokter. Dokters- en tandartskosten worden in fase 1 en 2 door HPS betaald. Je hebt dan immers nog geen volledig leefgeld. Vanaf fase 3 sta je zelf in voor deze kosten. Je spaart per maand verplicht 5€ van je leefgeld en stopt dit in een medisch

potje. Als het leeg is, dien je dit zo snel mogelijk aan te zuiveren. M.b.t. kosten voor specialisten (gynaecoloog, oogarts, orthodontist,...) kan er bekeken worden of er een bijdrage of ganse betaling door HPS is. Deze kosten kunnen immers onvoorzen hoog oplopen. Wanneer de kosten betaald worden door HPS, staan wij zelf in voor het terugvorderen van de onkosten via de mutualiteit. Indien je de kosten zelf betaalt, sta jij in voor de terugvordering ervan via de mutualiteit. Met het voorschrift dat je krijgt (en je identiteitskaart) ga je naar de apotheek, dewelke je ook zelf dient te betalen. Van de dokter krijg je ook een medisch attest, dit kan je binnenbrengen bij je mutualiteit (vergeet er geen kleefbriefje op te plakken) en dan krijg je nog een bepaald bedrag terug. Het bedrag dat je niet terugkrijgt, wordt remgeld genoemd. HPS werkt samen met huisartsenpraktijk 3Sprong. Als je zelf de kosten betaalt, staat het je vrij een andere dokter te consulteren. Je kan een GMD (globaal medisch dossier) afsluiten voor een jaar bij een dokter. Zodoende moet je minder remgeld betalen. Het wordt tevens aanbevolen om minstens 1X per jaar naar de tandarts te gaan.

HUISAPOTHEEK/EHBO

Als bewoner van een studio hou je zelf je medicatie bij. Verslavende, roesopwekkende en zware medicatie dient echter met begeleiding bekeken te worden. Er is een EHBO-kistje voorzien in de PR voor noodgevallen. Indien je er iets uitgenomen hebt, meld dit dan even aan je begeleiding. Bewoners fase 1 en 2 kunnen o.a. pijnstillende en koortswerende middelen aan begeleiding vragen. Probeer eerst met natuurlijke middelen (rusten, gezond eten, thee, kruiden, wandelen,...) je symptomen te laten verdwijnen, vooraleer je naar medicatie grijpt. Medicatie bewaar je best op een droge en koele plaats. Kijk steeds naar de vervaldatum. Maak geen misbruik van medicatie. Geneesmiddelen zijn persoonlijk en mogen niet uitgedeeld worden. Hou de bijsluiter samen met je medicatie zo kan je je niet vergissen in dosering, toepassing,...



VRIJE TIJD



UITGAAN



In fase 1 worden de uitgaansuren van leefgroep Kasteel gehanteerd. Per fase is er uitbreiding van de uitgaansuren. Dit wordt zeer individueel bekeken. Bestemming, frequentie, uren,... worden besproken tijdens begeleidingsmomenten. Je planning wordt genoteerd in het logboek. Adressen en telefoonnummers van je bestemmingen worden genoteerd in het adressenboek. Zelf maak je gebruik van het uitgaansbord in de hal. Je dient je correct aan en af te melden.

BEZOEKREGELING

Het opbouwen en uitbreiden van een sociaal netwerk is héél belangrijk. We willen bezoek dan ook eerder aanmoedigen dan afremmen. Maar we vragen wel om dit goed te plannen en je aan de gangbare afspraken te houden. Bezoek is afhankelijk van de fase waarin je je bevindt en het gedrag dat je stelt. Vraag goed na aan begeleiding in welke frequentie jij bezoek mag ontvangen en waar (PR of studio). Tijdens bewonersvergaderingen of begeleidingsmomenten kan er géén bezoek ontvangen worden. Bezoek van jongeren uit de leefgroepen aan jou, kan enkel in overleg met begeleiding. Wanneer je extern bezoek hebt, is het niet de bedoeling dat er een andere bewoner eveneens op bezoek komt bij jou. Bezoek dient zich steeds aan en af te melden bij begeleiding! Stel nieuwe mensen even voor aan begeleiding. Bezoek dient zich te houden aan de gangbare regels. Indien dit niet gebeurt, is je bezoek misschien gedurende enige tijd niet langer welkom op het domein. Hou je bezoek beperkt in aantal, m.a.w. nodig geen groep vrienden uit. Er kan alleen bezoek op je studio zijn, als jij er zelf ook bent. Je taken moeten gedaan zijn vooraleer je bezoek ontvangt. Gesprekken en afspraken hebben eveneens voorrang op je bezoek!

Bezoekers kunnen niet vanzelfsprekend blijven slapen in HPS (hiervoor zijn aparte afspraken). Gebeurt dit wel, wordt dit gezien als een ernstige overtreding en zal er overgegaan worden tot een toegangsverbod tot het domein voor deze bezoeker. Bezoekers onder invloed van drank en/of drugs worden sowieso de toegang ontzegd.

ACTIVITEITEN

Het is de bedoeling dat je nu meer je eigen activiteiten buitenhuis gaat zoeken. Er zijn geen verplichte groepsactiviteiten meer. Indien er zich een interessante activiteit voordoet die bijdraagt aan onze werking, kan dit voorgesteld worden. Je kan gebruik maken van de ontspanningsruimte op de voorziene dagen. In de buurt zijn er tal van hobby- en sportclubs. Er is een minibibliotheek aanwezig in HPS.

TELEFOON EN GSM

Indien je in het bezit bent van een GSM, mag je deze in de studio's te allen tijde op zak hebben. Gelieve enkel te bellen op je eigen studio en niet in de PR of de gang. Tijdens het eten, begeleidingsmomenten, thema-avonden, bewonersvergaderingen, activiteiten,... wordt er eveneens niet gebeld. Dit is ongeleefd en werkt storend. Je bent zelf verantwoordelijk voor je GSM en je onkosten. Het is handig dat je het TCK GSM nummer op zak hebt als je ergens naartoe gaat. De GSM en vaste toestel van de begeleiding kan enkel gebruikt worden in uitzonderlijke gevallen. Er is ook een GSM voor het buitenland ter beschikking op het secretariaat. Deze is niet onmiddellijk ter beschikking, hou hier rekening mee. Er wordt verwacht dat je gehoor geeft aan oproepen van HPS of indien gemist zo snel mogelijk contact opneemt met ons. Je maak best gebruik van een betaalkaart. Abonnementen zijn géén aanrader!



TV GEBRUIK



In fase 1 en 2 kijk je nog gezamenlijk tv. Je pleegt onderling overleg naar welk programma gekeken zal worden. Indien er discussie is, beslist de begeleider. Vanaf fase 3 kan je de tv op je studio gebruiken. Tijdens de maaltijden wordt er geen tv gekeken. Er wordt dus ook niet voor de tv gegeten.

PC GEBRUIK

Er zijn twee groepspc's ter beschikking. Schoolwerk gaat voor op vrije tijd. Vandaag hebben veel jongeren een eigen laptop of een GSM met internetmogelijkheid. In overleg met directie, krijg je de Wifi code en kan internet voorzien worden op je eigen studio. Er zijn enkele zaken waar je op moet letten:

koop niets via het internet, ga niet surfen op betaalsites, gok niet, bezoek geen pornosites, wis geen bestanden van de harde schijf, verspreid geen foto's of filmpjes van medebewoners of begeleiding zonder toestemming. Installeer zelf geen programma's op de PC, vraag dit eerst na



aan je begeleiding. In de buurt van de PC wordt niet gegeten, noch gedronken. PC-gebruik is een individueel gebeuren, je zit bijgevolg niet met medebewoners aan de PC.

NOG ENKELE AFSPRAKEN EN RICHTLIJNEN

SLAPEN EN OPSTAAN



Opstaan doe je zelfstandig met je wekker. Op tijd opstaan betekent tijd om je te wassen, je kamer in orde te brengen, te ontbijten en je lunchpakket te maken en op tijd vertrekken om op tijd op school/werk te zijn. In fase 1 en 2 zal de begeleiding zeggen wanneer jij je naar je studio dient te begeven. Het uur van slapengaan is afhankelijk van de hoeveelheid slaap die jij nodig hebt.

Tijdens de nacht mag je enkel je studio verlaten als er een probleem is. Zeker 's nachts is het belangrijk om de rust van anderen te respecteren. Tijdens de vakantie sta je op om 10u, om also een gezond dagritme te onderhouden.

AAN- EN AFMELDEN

Het is belangrijk dat je de begeleiding op de hoogte brengt als je vertrekt, maar ook als je toekomt. Dit kan je doen door gebruik te maken van het aanwezigheidsbord in de gang. Het is in belang van jullie eigen veiligheid en die van anderen dat we weten wie er aanwezig is. Weekends en overnachtingen worden op voorhand met de begeleiding besproken en geregeld. Je vraagt dit niet via een GSM-gesprekje of SMS diezelfde dag.

WEEKPLANNING

Zondagavond vul je je weekplanning zo volledig en duidelijk mogelijk in voor de volgende week. Begin eerst met je dagbesteding in te vullen, daarna je taken voor deze week. Vergeet ook je afspraken in en buitenhuis niet te vermelden. Begeleidingsmomenten zijn cruciaal. Hou hier rekening mee. Duidt aan wanneer je wel of niet mee-eet. Tot slot kan je je vrije tijd, weggaanmomenten, bezoeken aanvullen. De weekplanning wordt goed- of afgekeurd door begeleiding. Beschouw de weekplanning als een handig middel om tot een evenwichtige planning te kunnen komen als je op eigen benen staat en niet zozeer als een controlemiddel.

**MAANDAG
DINSdag
WOENSDAG
DONDERDAG
VRIJDAG
ZATERDAG
ZONDAG**

LENEN, RUILEN EN VERKOPEN

Het is ten stelligste af te raden om persoonlijk materiaal uit te lenen of te verkopen. Je staat zelf in voor de gevolgen. Als je door anderen onder druk wordt gezet, meldt je dit best aan begeleiding.

VECHTEN



Vechten is ten stelligste verboden. Samenleven is niet gemakkelijk. Iedereen heeft wel eens een meningsverschil. Ergernissen en frustraties zullen zeker voorkomen. Tracht een goede manier op te lossen. Blijf vooral rustig en over te praten. Toon respect voor mekaar en kom samen oplossing. Indien er toch een vechtpartij plaatsvindt, zal gevolgen hebben! Het kan leiden tot een sanctie of zelfs verwijdering uit het TCK.

MOTORVOERTUIGEN

Er staan 10 voorwaarden op papier, waaraan je dient te voldoen, vooraleer je een motorvoertuig op het domein mag hebben. Je kan deze voorwaarden opvragen aan je begeleiding. Een motorvoertuig leen je zeker niet uit aan medebewoners! Opgelet: het is niet toegelaten om passagiers te vervoeren.



DOSSIER



Alle info die nuttig is tijdens je verblijf in HPS, wordt bijgehouden in een dossier. Je mag je dossier inkijken, door een vraag te stellen aan je IB, die dit op zijn/haar beurt via de procedure zal organiseren.

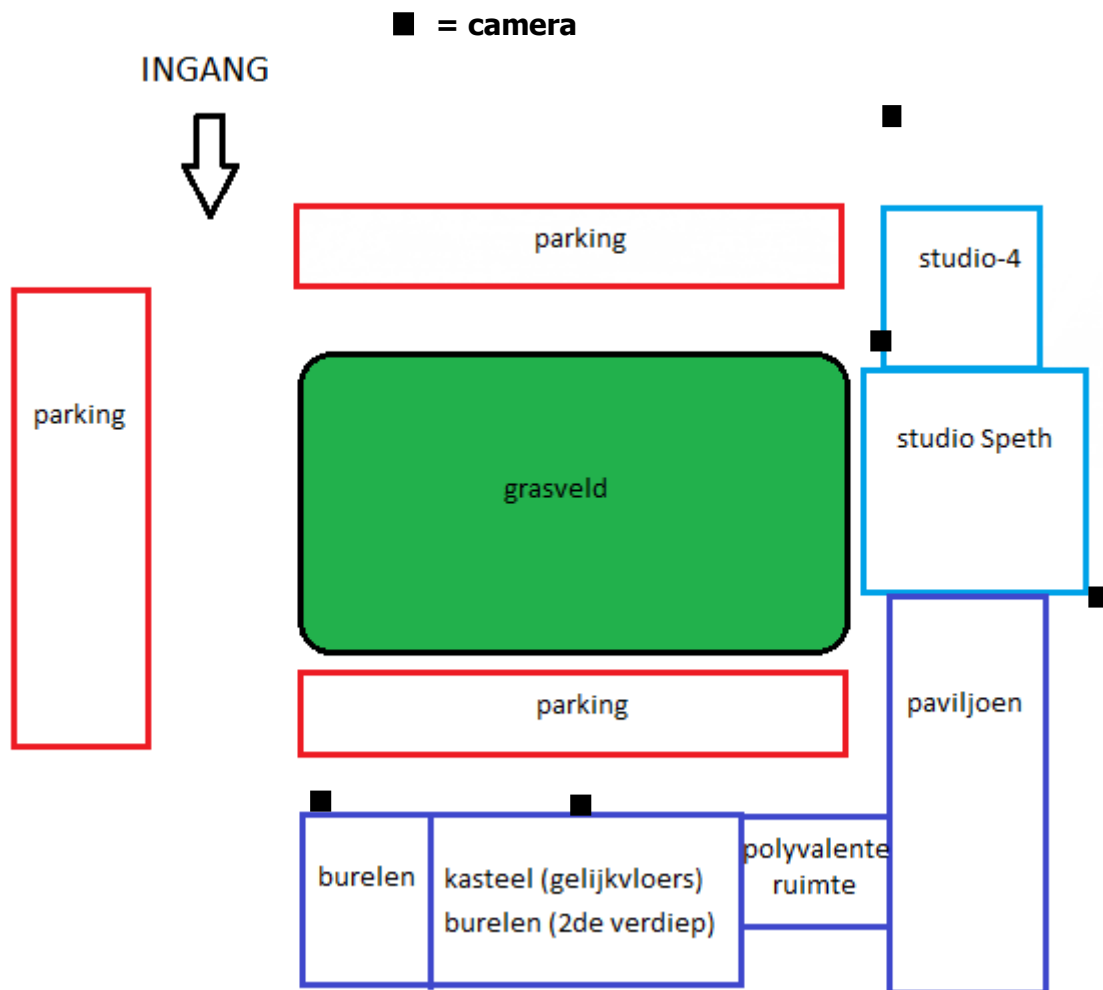
GEBRUIK VAN BEWAKINGSCAMERA'S OP HET DOMEIN VAN HPS

In HPS zijn 5 bewakingscamera's geplaatst op het buitendomein. Hiervoor zijn 2 doelstellingen:

1. Het toezicht op de veiligheid en de gezondheid van de bewoners van HPS, de bezoekers en de medewerkers.
2. De bescherming van de goederen van HPS, medewerkers, bewoners en bezoekers.

De camerabeelden worden enkel gebruikt indien hiertoe een gegronde aanleiding is. De beelden worden maximum 30 dagen bijgehouden. En de beelden kunnen enkel bekeken worden door de directie of zijn aangestelde.

De plaatsen van de camera's vind je terug op de plattegrond op de volgende pagina.



Het bewakingssysteem is geregistreerd bij de privacy commissie op 28/10/2016

NOG ENKELE ALGEMENE AFSPRAKEN

- *Er mag enkel op het veld worden gesport.
- *De zijkanten van het gebouw en de aanplantingen rond de tuin zijn geen praathoeken.
- *Het is niet toegelaten om dieren te houden.
- *Alcoholische dranken en drugs zijn ten strengste verboden.
- *Voordat je het bureau van de directeur of de begeleiding binnengaat, klop je op de deur. Je wacht tot je toelating krijgt om binnen te komen.
- *Vensterbanken en tafels dienen niet om op te zitten.
- *Als je op een stoel gaat zitten, 4 poten op de grond blijven om beschadigingen te vermijden.
- *Binnen dragen we pantoffels, jouw schoenen zet je op het rek. Zo blijft de gang en leefruimte netjes en heb je minder werk met jouw avondtaak.
- *Onderlinge relaties tussen jongeren van het home zijn ten stelligste af te raden. Intimiteiten in HPS zijn uitdrukkelijk verboden.
- *Je spreekt de begeleiders steeds beleefd aan.
- *Je luistert naar elke begeleider ...dus ook naar de begeleiders van een andere groep.

KLACHTEN

Een klacht is een uiting van ongenoegen en die kan overal over gaan. Een klacht over de hulpverlening kan om meer kwesties gaan dan fouten. Ook in het contact met de hulpverlener of in de organisatie van de zorg kan van alles mis gaan. Het gaat om zaken die anders hadden moeten of kunnen verlopen. De aard en de ernst van de klachten kunnen dus zeer verschillend zijn.

Als je een klacht hebt, is het zinvol er eerst met betrokkenen over te praten. Veel klachten ontstaan door misverstanden, die in een gesprek rechtgezet kunnen worden.

Een klacht geeft de kans iets te herstellen en te verbeteren. Dat kan ook andere cliënten ten goede komen. Een klacht bespreken is niet gemakkelijk.

Daarom, een aantal tips over de aanpak van zo'n gesprek:

- Reageer zo snel mogelijk
- Maak een aparte afspraak als uw kwestie niet snel kan worden afgedaan
- Schrijf op waarover u wilt praten
- Bedenk van tevoren wat u met het gesprek wilt bereiken
- Probeer het gesprek zo zakelijk mogelijk te houden
- Neem zo nodig iemand mee ter ondersteuning
- Wees bereid samen tot een oplossing te komen
- Geef uw hulpverlener de kans zaken te herstellen

Indien je klachten hebt over jouw verblijf kan je deze best mondeling of schriftelijk formuleren ter attentie van de directeur.

Deze zal de klacht onderzoeken en jou de bevindingen van zijn onderzoek mondeling of schriftelijk meedelen (Klachtenformulier volgende blad).



HOME PHILIPPE SPETH

Erkende Organisatie Bijzondere Jeugdzorg

Module VERBLIJF – CONTEXT

Module AUTONOOM WONEN - CONTEXT

Kapelsestraat 246 – 2950 Kapellen

Klachtenformulier

Datum:

Naam:

Voornaam:

Onderwerp van je klacht.

.....
.....

Welke feiten wens je aan te klagen..?

(probeer kort en bondig te zijn)

.....
.....
.....
.....
.....

Bij wie heb je het probleem reeds aangekaart. Welke reactie kreeg je?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Waarom vind je je tekort gedaan, na voorgaande mondelinge reactie?

.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening:

.....

SANTIONERINGSBELEID HOME PHILIPPE SPETH

In de dagelijkse omgang met minderjarigen is het noodzakelijk dat er huisregels zijn en dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

De jongeren worden vanaf de opname in kennis gesteld van de huisregels.

Jongeren die deze huisregels overtreden of de gemaakte afspraken niet naleven, dienen te weten wat de sanctie is die aan deze overtreding is verbonden.

Voor dat we dergelijke sancties uitspreken nemen we een aantal criteria in acht:

1. Een straf dient een doel te hebben namelijk:

- De jongeren leren omgaan met regels en afspraken.
- De jongere leren medeverantwoordelijkheid te nemen voor zijn gedrag.
- Het aanleren van gewenst gedrag of het afleren van ongewenst gedrag.
- Bij de jongere een gedragsverandering tot stand brengen.

2. Een straf dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen:

- Deze dient aangepast te zijn aan de persoonlijkheid, de ontwikkelingsfase en de leeftijd van de jongere.
- Deze zal in evenwicht zijn met de overtreden regel.
- Deze mag geen traumatische gevolgen hebben voor de jongere.
- Dient uniform te zijn.
- Dient de opvoeding te bevorderen.
- Mag niet bedreigend zijn.
- Mag geen angst of agressie teweeg brengen.
- Dient betekenisvol te zijn.
- Dient consequent te worden toegepast.
- De nadruk dient gelegd te worden op het foutief gestelde gedrag en niet op de jongere als persoon.
- Mag niet uitzichtloos zijn.

3. Niet toegelaten straffen:

Fysisch geweld:

- Slagen of schoppen van de jongere.
- Het langdurig door elkaar schudden van de jongere.
- Knijpen, haren uittrekken, stampen...

Emotioneel geweld:

- Vernederen, bedreigen, afwijzen, discrimineren,...
- Onthouding van maaltijden.
- Onthouding van bezoekrechten van familieleden.
- Weigeren tot toetreding van HPS.
- Opsluiten op kamer.

4. Uitzonderingsmaatregelen:

In uitzonderlijke gevallen kan overgegaan worden tot:

Vrijheidsbeperking of zelfs uitwijzing uit HPS.

Wanneer kan dit?

Dit kan wanneer de veiligheid van de jongere, medebewoners en/of begeleiders in gevaar komt.

Door wie?

Door de directeur.

5. Werkwijze:

Bij overtredingen en conflicten wordt een mogelijkheid tot dialoog geboden. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van positieve sanctionering. Dit betekent dat de jongere zelf al kan nadenken over anderen, zijn gedrag en de gevolgen van zijn gedrag.

De jongere krijgt hierbij ruimte om mee te denken over een mogelijke oplossing van het conflict en een voor hem/haar aanvaardbare sanctie.

Als preventieve en ondersteunende maatregel wordt er onder andere gebruik gemaakt van een ideeënbus. Hierbij kunnen jongeren hun ideeën, ongenoegens, veranderingen, wensen ... formuleren.

De jongerenvergadering biedt de mogelijkheid om, op hun niveau, te kunnen ventileren over irritaties, over het gedrag van hun medebewoners, begeleiders, regels en gebeurtenissen binnen HPS. Nieuwe voorstellen en alternatieven kunnen besproken worden .

HPS beoogt hierbij een overlegcultuur waarbij afspraken en regels ter discussie kunnen staan.

AFKORTINGEN

HPS = Home Philippe Speth
JG = jongere
PR = publieke ruimte
IB = individuele begeleider
TT = tuintaak
BV = bewonersvergadering
TCK = trainingscentrum kamerbewoning
MBT = met betrekking tot
PMD = papier metaal en drankkartons
GFT = groente fruit en tuinafval
BeMo = begeleidingsmoment
WB = waarborg
ZG = zakgeld
KG = kledinggeld
WP = weekplanning
BVD = begeleider van dienst
BEK = begeleiderskamer
KU = kameruur
WiFi = draadloos netwerk (Wireless Fidelity)
GSM = global system for mobile communication
SMS = short message system
ACT = activiteit
GMD = global medisch dossier
SIS = sociaal informatie systeem
EHBO = eerste hulp bij ongevallen
TAV = ten aanzien van
DWZ = dit wil zeggen
IPV = in plaats van
IFV = in functie van
AHV = aan de hand van